



# COMUNE di BOVALINO

Provincia di REGGIO CALABRIA

[www.comune.bovalino.rc.it](http://www.comune.bovalino.rc.it) e-mail [amministrativa.bovalino@asmepec.it](mailto:amministrativa.bovalino@asmepec.it)  
tel (0964) 672351 – 672309 fax (0964) 672300

## Unità Operativa *AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI*

DETERMINAZIONE n. 112

DEL 22/07/2016

Reg. Gen. n. 240 del 22/07/2016

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MARIA ROSA DIANA ANNO 2015.
---------	--

## IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

### Visti

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto Commissoriale prot. n. 5144 del 28.04.2016, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 104 del 19/05/2016, adottata con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio 2016;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 127 del 07/06/2016, adottata con i poteri della Giunta Municipale con la quale sono stati assegnati i capitoli di entrata e di uscita del bilancio 2016 affidati alla gestione dei responsabili dei servizi;

**PREMESSO** che con decorrenza 31/05/2013 è stato nominato titolare della Segreteria Generale del Comune di Bovalino il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Diana, giusto decreto sindacale di nomina prot. n. 5432 del 23/05/2013;

**CHE** con decorrenza 06/08/2013 è stato costituito il servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovalino – Bivongi – Pazzano – Platì (servizio associato che è stato sciolto in data 15/06/2014) al quale è stato preposto come titolare lo stesso segretario comunale dott.ssa Maria Rosa Diana;

**CHE** con decorrenza 16/06/2014 è stato costituito il servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovalino – Bivongi e Pazzano al quale è proposto come titolare lo stesso Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rosa Diana;

**VISTO** l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato il 16/05/2001, che prevede l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale denominato "retribuzione di

risultato” correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, da corrispondere in misura non superiore al 10% del monte salari percepito dal segretario comunale nel periodo di riferimento;

**VISTA** la delibera G.M. n. 210 del 24/09/2013 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione per la corresponsione dell’indennità di risultato del segretario comunale con annessa scheda di valutazione

**VISTA** la delibera CS. n. 87 dell’11/10/2015 con la quale sono stati individuati gli obiettivi per l’anno 2015 dello stesso Segretario Comunale;

**VISTA** la nota prot. n. 8687 del 15/07/2017 con la quale la Commissione Straordinaria del Comune di Bovalino, nella qualità di Comune capofila della segreteria convenzionata, ha proceduto alla valutazione del Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Diana per il periodo gennaio – dicembre 2015;

**SENTITI** i Sindaci dei comuni di Bivongi e Pazzano (giuste note prot. n. 1381 del 01/04/2015 e prot. n. 682 del 02/04/2015 e con il supporto del nucleo di Valutazione;

**PRESO ATTO** che, dall’esito della valutazione effettuata, risulta attribuito al segretario comunale, dott.ssa Maria Rosa Diana, il punteggio massimo previsto pari a 100/100 e che pertanto allo stesso deve essere corrisposta l’indennità di risultato nella misura massima del 10% rapportata al trattamento economico percepito dallo stesso segretario comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015;

**RITENUTO** provvedere alla liquidazione della indennità di risultato nella misura sopra determinata avuta contezza che nel bilancio di previsione 2016 esiste la voluta disponibilità finanziaria;

**VISTO** il CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il bilancio di previsione 2016;

**VISTO** il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registerate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

## DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e che di seguito si intende integralmente riportato.

1. **DI LIQUIDARE** al Segretario Generale, dott.ssa Maria Rosa Diana, l’indennità di risultato per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015 nella misura di euro 8.215,64 pari al 10% della retribuzione percepita dallo stesso segretario comunale per detto periodo;
2. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO CHE** l’onere economico di detta indennità è sostenuto dai Comuni facenti parte della segreteria convenzionata all’uopo costituita, come da convenzione stipulata;
5. **DI FARE FRONTE ALLA SPESA** di euro 8.215,64 nascente dal presente atto sui fondi del codice 1.01.02.01 (ex Cap. 200) del bilancio per il corrente esercizio finanziario;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente :

- all’Ufficio di Ragioneria ai fini dell’apposizione del visto di cui all’art.151 - comma 4 – del decreto legislativo 267/2000 e per l’emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuare mediante codice IBAN:;
- al Messo Comunale per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;
- alla Commissione Straordinaria

Il Responsabile dell’Unità Operativa

*Arch. Giuseppa Varbaro*

**Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

(art. 151 – comma 4 – del decreto legislativo 267/2000)

LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MARIA ROSA DIANA  
ANNO 2015

**22 luglio 2016**

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria

Rag. Bruno Chirchiglia

Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto il 22/07/2016

Trasmesso al Messo Comunale il 22/07/2016

Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il 22/07/2016

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi dal 22/07/2016.

Lì 22/07/2016

Il Messo Comunale  
Giuseppe Caminiti