



COMUNE di BOVALINO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

www.comune.bovalino.rc.it e-mail amministrativa.bovalino@asmepec.it
tel (0964) 672351

Unità Operativa *AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI*

DETERMINAZIONE n. 92

DEL 26/04/2021

Reg. Gen. n. 265 del 05/05/2021

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE ANNO 2018
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n.48 del 04.01.2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018
- delibera CC n. 43 del 30/09/2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della G.M. n. 214 del 15/10/2020, esecutiva, con la quale è stato assegnato il PEG anno 2020

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Bovalino n. 32 del 20.11.2017 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Bovalino e Scilla per il Servizio in forma associata della segreteria Comunale al quale è stato preposto come titolare lo stesso Segretario Comunale dott.ssa Rossana Bellantoni- Comune Capofila Bovalino;

VISTO l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato il 16/05/2001, che prevede l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, da corrispondere in misura non superiore al 10% del monte salari percepito dal segretario comunale nel periodo di riferimento;

VISTA la delibera G.M. n. 210 del 24/09/2013 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione per la corresponsione dell'indennità di risultato del segretario comunale con annessa scheda di valutazione

VISTA la delibera G.M. n. 234 del 24.09.2018 con la quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2018 dello stesso Segretario Comunale;

VISTO il Verbale del Nucleo di Valutazione del giorno 28.01.2020 relativo alla valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2018 per il Comune di Bovalino;

VISTA la scheda di valutazione del Segretario Comunale dott.ssa Rossana Bellantoni per il periodo 2018 e 2019 del Comune di Scilla;

PRESO ATTO che, dall'esito della valutazione effettuata, risulta attribuito al Segretario Comunale, dott.ssa Rossana Bellantoni, il punteggio massimo previsto pari a 100/100 e che pertanto allo stesso deve essere corrisposta l'indennità di risultato nella misura massima del 10% rapportata al trattamento economico percepito dallo stesso segretario comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018;

RITENUTO provvedere alla liquidazione della indennità di risultato nella misura sopra determinata avuta contezza che nel bilancio 2018 esiste la voluta disponibilità finanziaria;

VISTO il CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 e s.m.i.;

VISTO il bilancio di previsione 2018;

VISTO il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011* ”;

VISTA la delibera di Consiglio n.35 del 23/12/2017 con la quale viene dichiarato il disseto finanziario dell'Ente;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registerate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e che di seguito si intende integralmente riportato.

1. **DI IMPEGNARE** la somma di €7.342,45 sul pertinente capitolo di bilancio;
2. **DI LIQUIDARE** al Segretario Comunale, dott.ssa Rossana Bellantoni, l'indennità di risultato per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 nella misura di euro 7.342,45 pari al 10% della retribuzione percepita dallo stesso Segretario Comunale per detto periodo;
3. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO CHE** l'onere economico di detta indennità è sostenuto dai Comuni facenti parte della segreteria convenzionata all'uopo costituita, come da convenzione stipulata;
6. **DI FARE FRONTE ALLA SPESA** complessiva di di euro 7.342,45 sui fondi del pertinente capitolo di bilancio;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente :
 - all'Ufficio di Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di cui all'art.151 - comma 4 – del decreto legislativo 267/2000 e per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuare mediante codice IBAN:;
 - al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
 - all'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile dell'Unità Operativa

f.to Arch. Giuseppa Varbaro

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

(art. 151 – comma 4 – del decreto legislativo 267/2000)

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE PRO –
TEMPORE ANNO 2018 DOTT.SSA ROSSANA BELLANTONI DAL 01/01/2018 AL

31/12/2018

26 Aprile 2021

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria

f.to dott. Bruno Chirchiglia

Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto il 26/04/2021

Trasmesso Messo Comunale il 05/05/2021

Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il 05/05/2021

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi dal 05/05/2021.

IL 05/05/2021

Il Messo Comunale
f.to Giuseppe Caminiti

E' Copia conferme all'originale per uso amministrativo.

IL 05/05/2021

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali
Arch. Giuseppa Varbaro