



COMUNE di BOVALINO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

www.comune.bovalino.rc.it e-mail amministrativa.bovalino@asmepec.it

tel (0964) 672351

Unità Operativa

AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE n. 04

DEL 28/01/2019

Reg. Gen. n. 15 del 28/01/2019

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE ANNO 2017 (DOTT.SSA M. R. DIANA DAL 01.01.2017 AL 30.09.2017 E DOTT.SSA R. BELLANTONI DAL 1.12.2017 AL 31.12.2017)
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n.140 del 03.01.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n.80 del 30/03/2017, adottata con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio 2017;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 81 del 30/03/2017, adottata con i poteri della Giunta Municipale con la quale sono stati assegnati i capitoli di entrata e di uscita del bilancio 2017 affidati alla gestione dei responsabili dei servizi;
- la deliberazione della G.M. n.233 del 24/09/2018, avente ad oggetto: assegnazione provvisoria PEG anno 2018;

PREMESSO che con decorrenza 31/05/2013 è stato nominato titolare della Segreteria Generale del Comune di Bovalino il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Diana, giusto decreto sindacale di nomina prot. n. 5432 del 23/05/2013;

CHE con decorrenza 06/08/2013 è stato costituito il servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovalino – Bivongi – Pazzano – Platì (servizio associato che è stato sciolto in data 15/06/2014) al quale è stato preposto come titolare lo stesso segretario comunale dott.ssa Maria Rosa Diana;

CHE con decorrenza 16/06/2014 è stato costituito il servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovalino – Bivongi e Pazzano al quale è proposto come titolare lo stesso Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rosa Diana;

CHE, a seguito della chiusura della convenzione della Segreteria di Classe II costituita tra i Comuni di Bovalino-Bivongi e Pazzano, è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Bovalino n. 32 del 20.11.2017 la Convenzione tra i Comuni di Bovalino e Scilla per il Servizio in forma associata della segreteria Comunale al quale è stato preposto come titolare lo stesso Segretario Comunale dott.ssa Rossana Bellantoni;

VISTO l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato il 16/05/2001, che prevede l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, da corrispondere in misura non superiore al 10% del monte salari percepito dal segretario comunale nel periodo di riferimento;

VISTA la delibera G.M. n. 210 del 24/09/2013 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione per la corresponsione dell'indennità di risultato del segretario comunale con annessa scheda di valutazione

VISTA la delibera CS. n. 102 del 27.04.2017 con la quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2017 dello stesso Segretario Comunale;

VISTA la nota prot. 14564 del 18.10.2018 con la quale il Presidente del Nucleo di Valutazione trasmette i Verbali di valutazione dei Segretari Comunali, in ragione ed in rapporto al periodo di titolarità della sede, al fine della predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dell'indennità di risultato ai Segretari Comunali per l'anno 2017

VISTO il Verbale del Nucleo di Valutazione del giorno 15.05.2018 relativo alla valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2017;

VISTE le schede di valutazione del Sindaco relative alla valutazione del Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Diana per il periodo dal 01.01.2017 al 30.09.2017 e del Segretario Comunale dott.ssa Rossana Bellantoni per il periodo dal 01.12.2017 al 31.12.2017;

PRESO ATTO che, dall'esito della valutazione effettuata, risulta attribuito al Segretario Comunale, dott.ssa Maria Rosa Diana, il punteggio massimo previsto pari a 100/100 e che pertanto allo stesso deve essere corrisposta l'indennità di risultato nella misura massima del 10% rapportata al trattamento economico percepito dallo stesso segretario comunale per il periodo 01/01/2017 – 30/09/2017;

PRESO ATTO che, dall'esito della valutazione effettuata, risulta attribuito al Segretario Comunale, dott.ssa Rossana Bellantoni, il punteggio massimo previsto pari a 100/100 e che pertanto allo stesso deve essere corrisposta l'indennità di risultato nella misura massima del 10% rapportata al trattamento economico percepito dallo stesso segretario comunale per il periodo 01/12/2017 – 31/12/2017;

RITENUTO provvedere alla liquidazione della indennità di risultato nella misura sopra determinata avuta contezza che nel bilancio 2017 esiste la voluta disponibilità finanziaria;

VISTO il CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 e s.m.i.;

VISTO il bilancio di previsione 2018;

VISTO il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

VISTA la delibera di Consiglio n.35 del 23/12/2017 con la quale viene dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e che di seguito si intende integralmente riportato.

1. **DI LIQUIDARE** al Segretario Comunale, dott.ssa Maria Rosa Diana, l'indennità di risultato per il periodo 01/01/2017 – 30/09/2019 nella misura di euro 5.876,67 pari al 10% della retribuzione percepita dallo stesso Segretario Comunale per detto periodo;

2. **DI LIQUIDARE** al Segretario Comunale, dott.ssa Rossana Bellantoni, l'indennità di risultato per il periodo 01/12/2017 – 31/12/2017 nella misura di euro 771,63 pari al 10% della retribuzione percepita dallo stesso Segretario Comunale per detto periodo;
3. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO CHE** l'onere economico di detta indennità è sostenuto dai Comuni facenti parte della segreteria convenzionata all'uopo costituita, come da convenzione stipulata;
6. **DI FARE FRONTE ALLA SPESA** complessiva di di euro 6.648,30 nascente dal presente atto sui fondi del codice **1.01.01.01.002** del bilancio giusto impegno^o 191;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente :
 - all'Ufficio di Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di cui all'art.151 - comma 4 – del decreto legislativo 267/2000 e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuare mediante codici IBAN;;
 - al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
 - all'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile dell'Unità Operativa

f.to Arch. Giuseppa Varbaro

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

(art. 151 – comma 4 – del decreto legislativo 267/2000)

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE PRO –
TEMPORE ANNO 2017 (DOTT.SSA MARIAROSA DIANA DAL 01/01/2017 AL 30/09/2017)
E (DOTT.SSA ROSSANA BELLANTONI DAL 01/12/2017 AL31/12/2017)

28 Gennaio 2019

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria

f.to dott. Bruno Chirchiglia

☐Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto il 28/01/2019

☐Trasmesso al Messo Comunale il 28/01/2019

☐Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il 28/01/2019

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi dal 28/01/2019.

Lì 28/01/2019

Il Messo Comunale
f.to Giuseppe Caminiti

E' Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì, 28/01/2019

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali
Arch. Giuseppa Varbaro