

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311

Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802



DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Adottata con i poteri della Giunta Municipale

OGGETTO: *Piano degli obiettivi (P.D.O.) Responsabili delle UU.OO. titolari di posizione organizzativa.*

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **TRENTA** del mese di **MARZO** alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Bovalino, nominata con Decreto Presidente della Repubblica 28/07/2016 pubblicato sulla G.U. - Serie Generale - n. 195 del 22/08/2016, di modifica del precedente D.P.R. 02/04/2015 pubblicato sulla G.U. - S.G. - n. 96 del 27/04/2015, recante l'attribuzione dei poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Municipale, nelle seguenti persone:

N. O.	COGNOME	NOME	C A R I C A	PRESENTE
1	CACCAMO	Salvatore	COMMISSARIO	SI
2	PASTORELLI	Valeria	COMMISSARIO	SI
3	POLETTI	Claudia	COMMISSARIO	SI

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Maria Rosa DIANA

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO che il D. Lgs. n. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D. Lgs. n. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività, ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;

DATO ATTO quindi che si rende necessario individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione G.M. n. 151 del 24/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la costituzione del Nucleo di Valutazione del personale;

VISTA la deliberazione G.M. n. 186 del 09/09/2014, con la quale è stata approvata la metodologia per la misurazione e la valutazione del personale dipendente;

RITENUTO di individuare gli obiettivi gestionali nelle schede di cui all'allegato A) al presente atto da assegnare ai titolari di posizione organizzativa;

RILEVATO che gli obiettivi individuali:

- a) Risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) Risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato stesso;

- c) Sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) Determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica degli uffici;

ATTESO che ciascun Responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

DATO ATTO che le schede di cui all'allegato A) al presente atto, oltre a contenere gli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa, saranno utilizzate anche ai fini della valutazione;

DATO ATTO che per l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai Responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal Nucleo di valutazione;

VISTO il DUP 2017/2019 approvato con deliberazione C.S. n. 79 del 30/03/2017;

VISTO il bilancio di previsione 2017 approvato con deliberazione C.S. n. 80 del 30/03/2017;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo tecnico espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n.267/2000;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto riguarda la regolarità contabile;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1. la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
- 2. di approvare** le schede di cui all'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recanti gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili delle UU.OO., titolari di posizione organizzativa, che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui i Responsabili devono attenersi;
- 3. di precisare** che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai Responsabili delle UU.OO. rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal Nucleo di valutazione;
- 4. di dare atto** che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli interventi del Bilancio di previsione 2017;
- 5. di comunicare** il presente atto ai Responsabili di UU.OO. titolari di posizione organizzativa;
- 6. di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Li, 30 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Rosa DIANA

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Li, 30 marzo 2017

IL RESPONSABILE
dott. Bruno CHIRCHIGLIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Salvatore CACCAMO _____

Valeria PASTORELLI _____

Claudia POLETTI _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maria Rosa DIANA

Li, 03 maggio 2017

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio on-line del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
Giuseppe CAMINITI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- ❑ La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal 03 maggio 2017
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Li, 03 maggio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Rosa DIANA

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Li, 30 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO dott.ssa Maria Rosa DIANA

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Li, 30 marzo 2017

IL RESPONSABILE
F.TO dott. Bruno CHIRCHIGLIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.TO Salvatore CACCAMO
F.TO Valeria PASTORELLI
F.TO Claudia POLETTI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO dott.ssa Maria Rosa DIANA

Li, 03 maggio 2017

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio on-line del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.TO Giuseppe CAMINITI

PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

BOVALINO, 03 maggio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Rosa DIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal 03 maggio 2017
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Li, 03 maggio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Maria Rosa DIANA