

Determinazione n. **98**
Del 30 giugno 2014



N. 284
Reg. Gen.

COMUNE DI BOVALINO

Provincia di Reggio Calabria

UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: *Costituzione e funzionamento nucleo di valutazione - Affidamento servizio alla società COIM Idea S.a.s. - Impegno di spesa - CIG Z9E0FECD0D.*

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta il giorno **TRENTA** del mese di **GIUGNO** dell'anno **DUEMILAQUATTORDICI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, debitamente approvato;

VISTO che il sottoscritto, è stato nominato responsabile dell'U.O. Affari Generali con decreto sindacale prot. n. 1197 del 27/01/2014;

VISTA la deliberazione C.C. n. 41 del 30/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2013;

VISTA la deliberazione G.M. n. 273 del 30/12/2013, esecutiva, con la quale sono stati assegnati i capitoli di entrata e uscita del bilancio 2013 affidati alla gestione dei responsabili delle unità operative;

VISTO il regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, approvato con delibera G.C. n. 78/2011;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n. 156 del 21/08/1998, integrato e modificato con deliberazione G.M. n. 24 del 27/01/1999;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 29 del 31/10/2012, è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance;
- l'art. 29 del citato Regolamento stabilisce, al comma 1, l'istituzione del Nucleo di Valutazione e la sua

composizione; il successivo comma 2 dispone che “le funzioni del Nucleo di Valutazione possono essere assicurate tramite persone giuridiche o società, allo scopo di garantire attività continua di supporto alle fasi di controllo e implementazione del sistema della performance”, stabilendo che in tal caso, compete a tali soggetti l’onere di individuare nominativamente i due componenti esterni facenti parte del Nucleo di Valutazione;

VISTA la delibera di G.M. n. 134 del 19/06/2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvata l’Offerta COIM Idea – Servizi Integrati Organismo di Valutazione – Assistenza e sviluppo per la gestione delle risorse umane, autorizzando il Responsabile dell’U.O. Affari Generali l’adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, come previsto nel Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, è chiamato a svolgere i compiti ad esso assegnati dalle norme di legge e dalle norme regolamentari, ed in particolare quanto previsto dall’art. 30 dello stesso regolamento nonché gli ulteriori compiti previsti nell’offerta presentata dalla Società COIM Idea S.a.s.:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare la Relazione sulla performance organizzativa del comune e delle singole strutture, di cui all'articolo 15. L'adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del presente regolamento. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- b) riferisce alla Giunta gli esiti delle valutazioni intermedie monitorando l'andamento delle performance e comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- c) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- d) effettua la valutazione dei responsabili e dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
- e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione predisposti;
- f) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo V del presente regolamento;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'articolo 24;
- i) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'articolo 25;
- j) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente al fine dell'attribuzione del premio di efficienza, di cui all'articolo 28;
- k) effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo.

DATO ATTO, altresì, che il Nucleo di Valutazione dell’Ente è chiamato a svolgere anche servizi e attività finalizzate a implementare il controllo di gestione e ottimizzare la gestione delle risorse umane per migliorare i livelli di economicità, efficacia ed efficienza dell’Ente e, pertanto, oltre a quanto previsto dalle norme, anche con le professionalità impegnate nella struttura di supporto, a richiesta del Comune, svolge, le seguenti ulteriori attività correlate ed integrative:

1. valutazione del peso delle posizioni organizzative al fine della graduazione delle indennità di posizione
2. attestazione che le risorse aggiuntive previste dai contratti siano state rese disponibili a seguito di razionalizzazioni o siano finalizzate al miglioramento e/o ampliamento dei servizi;
3. supporto e assistenza per l’introduzione, realizzazione e implementazione del sistema permanente di

valutazione;

4. supporto e assistenza per l'esame delle possibili forme di integrazione del fondo per il trattamento economico accessorio;
5. supporto e assistenza per la formazione del piano dettagliato degli obiettivi e del PEG insieme e in coerenza con il piano della performance;
6. supporto e assistenza per l'implementazione del Controllo di Gestione;
7. supporto ed assistenza per la predisposizione degli strumenti per la valutazione da parte degli utenti;
8. supporto e assistenza per la gestione delle relazioni sindacali e per la stipula dei contratti decentrati;
9. supporto e assistenza per i problemi organizzativi e di gestione delle risorse umane;
10. supporto e assistenza per la redazione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso;
11. supporto e assistenza per la revisione dello Statuto;
12. supporto e assistenza per l'implementazione del sistema integrato dei controlli interni;
13. svolgimento con cadenza annuale di un Corso di Specializzazione/Perfezionamento sulla "Gestione delle Risorse Umane";
14. svolgimento con cadenza annuale di un Corso di Specializzazione/Perfezionamento sul "Controllo di Gestione";
15. Comunità di Pratica Professionale - Co. Re. Per. - Comunità Responsabili Personale, nell'ambito delle riunioni periodiche. Le attività di cui ai punti 13, 14 e 15 saranno rese in forma collegiale.

CHE le prestazioni e le attività sopra elencate saranno rese nell'ambito delle attività dell'Organismo di Valutazione stesso e ricomprese nel novero delle riunioni annuali, che si terranno a rotazione presso gli enti aderenti su iniziativa della società COIM Idea Sas, previste in numero di 5 (cinque) all'anno;

RICHIAMATE le motivazioni di cui alla citata deliberazione G.M. n. 134/2014 e ritenuta l'offerta della COIM Idea S.a.s. valida e completa nonché vantaggiosa in termini economici;

ACQUISITO il codice CIG n. Z9E0FECD0D;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni di spesa sono previste al codice 1.01.01.03 (Cap. 396) del bilancio di previsione 2014, in corso di formazione;

TUTTO CIO' premesso e considerato;

D E T E R M I N A

La narrativa che precede è parte integrante della presente determinazione;

- 1. di prendere atto** della deliberazione G.M. n. 134/2014 con la quale veniva approvata l'offerta COIM Idea – Servizi Integrati Organismo di Valutazione – Assistenza e Sviluppo per la gestione delle risorse umane;
- 2. di dare atto** che l'importo a base annua da corrispondere alla società COIM Idea S.a.s., ammonta ad €. 5.000,00 oltre IVA, per complessivi €. 6.100,00 annui;
- 3. di impegnare**, per l'anno 2014, la spesa di euro 3.050,00 al codice 1.01.01.03 (Cap. 396) del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, impegno n. 142, mentre la spesa relativa alle annualità successive verrà impegnata allo stesso capitolo dei bilanci degli anni seguenti;
- 4. di liquidare** a presentazione della relativa fattura come previsto dall'art. 9 della citata convenzione, il corrispondente importo annuo, distribuito in dodici rate mensili;
- 5. di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale www.comunebovalino.rc.it, sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi;
- 6. di pubblicare** la presente determinazione nella sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comunebovalino.rc.it - denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali

Marcello Primerano

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

(Art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

16 luglio 2014

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria
F.TO Dr. Bruno Chirchiglia

Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto il 16/07/2014

Trasmesso al Messo Comunale il 16/07/2014

Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il 16/07/2014

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni quindici dal **16/07/2014**

li, 16 luglio 2014

Il Messo Comunale
F.TO Caminiti Giuseppe

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Bovalino, li 16/07/2014

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali
Marcello Primerano