

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** SELLARO FRANCESCA  
**Indirizzo** [REDACTED] CORSO MAZZINI, 37/39 - POLISTENA  
**Telefono** [REDACTED] +39 0966.943674  
**Fax**  
**E-mail** [REDACTED] coimidea@libero.it

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 20\09\1991 Polistena (RC)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2010 - oggi**
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea s.r.l. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione
- Date (da – a) **2012 - oggi**
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea S.r.l. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

**PRINCIPALI MANSIONI  
E RESPONSABILITA'**

- Date (da-a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

- Co-progettazione del corso generale sulla attività amministrativa e gestionale degli enti locali (durata 40 ore) rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle comunità di pratica professionale – comunità dei responsabili del personale dedicate all'adeguamento dei regolamenti di organizzazione e dei sistemi di valutazione dei sistemi di valutazione di risultato\performance al D.L. 150\2009
  - Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione.
  - Progettazione e realizzazione di incontri specifici e apposito corso di formazione concernenti il coinvolgimento nei sistemi di valutazione dei cittadini-utenti
  - Co-progettazione del corso di formazione per la comunità del personale dei diversi comuni della provincia di Reggio Calabria in OUTDOOR TRAINING Management
- 
- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Tipo di azienda</li> </ul> | <p><b>2010-2011</b><br/>coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla definizione della metodologia di valutazione dei segretari comunali ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultati</p> <p>Società di consulenza nella Pubblica Amministrazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                            | <p><b>2011</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla definizione della metodologia per i progetti di miglioramento e\o di innovazione e\o di produttività</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                            | <p><b>2012</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per la quantificazione della retribuzione di posizione</li> <li>• Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e attività di supporto organizzativo concernenti le previsioni del D.L. 174\2012 e l'interazione con i sistemi di valutazione della performance</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                            | <p><b>2012-2013</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle alte professionalità per la quantificazione della retribuzione di posizione</li> </ul>  |

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2013</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance</li> <li>• Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di un corso sul perfezionamento del controllo di gestione</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2014</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2015</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla redazione del referto del controllo di gestione del comune di Bovalino (RC) anno 2013;</li> <li>• Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance</li> <li>• Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione delle previsioni del DL 97/2016 e implementazione dell'interazione con il sistema di valutazione sulle performance;</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2016</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 37-39 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-progettazione del corso generale sull'attività amministrativa e gestionale degli enti locali rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO;</li> <li>• Co-progettazione del corso di formazione obbligatoria sull'anticorruzione e trasparenza dei dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria (febbraio – marzo 2017);</li> <li>• Co-progettazione della proposta-offerta tecnico-economica del corso di formazione obbligatoria sull'anticorruzione e trasparenza rivolta all'Autorità Portuale di Gioia Tauro;</li> <li>•</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2017-OGGI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sono stata/sono Componente del nucleo di valutazione</b> di diversi piccoli e medio grandi enti locali. Nello specifico nei seguenti comuni: Taurianova(RC), Rizziconi (RC), Galatro (RC), Gerace (RC), Mammola(RC), Benestare(RC), Brancaleone(RC), Bruzzano Zeffirio(RC), Caraffa del Bianco (RC), Stilo(RC), Santo Stefano</li> </ul>   |

d'Aspromonte (RC), Casignana(RC), Samo(RC), Ciminà(RC), Staiti(Rc), Bivongi(RC), Monasterace(RC), Calanna (RC), Fiumara(RC), Cinquefrondi(RC), Cittanova(RC), Feroletto Della Chiesa(RC), Melicucco(RC), San Giorgio Morgeto (RC), Melicuccà(RC), Scido(RC), Seminara(RC), Antonimina(RC), Grotteria(RC), Martone(RC), Portigliola(RC), Roccella Ionica(RC), Gioiosa Ionica(RC), San Giovanni di Gerace (RC), Sant'Ilario dello Ionio(RC), Candidoni (RC),Serrata (RC), Delianuova(RC), Santa Cristina(RC),Varapodio(RC), Oppido Mamertina(RC), Laureana di Borrello(RC),Polistena(RC), Melito Porto Salvo (RC), Pazzano (RC), Partinico (PA), Gioia Tauro (RC), Careri (RC), San Ferdinando (RC), Bovalino (RC), Bianco (RC), Ardore (RC), Limbadi (VV), Marina di Gioiosa Ionica(RC), Plati (RC), Rombiolo(VV), Siderno (RC),Unione Comuni Versante Ionico(CZ), Satriano (CZ), Sant'Agata del Bianco(RC), Consorzio Acquedotto Vina-Palmi(RC)Tarsia

- **Oiv:**
- Unione di comuni Val di Susa
- Soriano Calabro
- 
- **Sono stata/sono DPO in diversi enti pubblici e privati:**
- Comune di Polistena (RC), Comune di Samo (RC),
- Comune di Cinquefrondi (RC), Comune di San Giorgio Morgeto (RC), Comune di Melicuccà (RC),Comune di Galatro(RC),
- Comune di Siderno (RC),Comune di Candidoni (RC),
- Comune di Rizziconi (RC),Comune di Portigliola(RC),
- Farmacia Comunale di Polistena; studio medico S. Martino di Taurianova, Comune di Cittanova (RC), Comune di Sant'Ilario dello Ionio (RC),Comune di Gerace (RC), Ato Ragusa, Centro Sophia.

#### **ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

- Ho svolto attività di informazione, attraverso newsletter, e docenze su diversi argomenti e in particolare in materia di trattamento dei dati personali.
- Le newsletter in materia di trattamento dei dati personali sono state e sono rivolte tra l'altro ai comuni di: Lamezia T., Cinquefrondi, Polistena, Melicuccà, Samo, San Giorgio M., Galatro, Siderno, Candidoni, Rizziconi, Portigliola, Cittanova, Sant'Ilario, Gerace. A tali enti sono state dedicati incontri di formazione-aggiornamento.
- **Docenze** nel periodo settembre 2021-novembre 2021 presso l'ASP di Siena in materia di **PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**
- **Co-progettazione del Corso e Docenze** (quattro giornate, in giugno, luglio, settembre, ottobre 2021) rivolte al personale della Regione FVG in materia di: **TRASPARENZA. DIRITTO DI ACCESSO. PRIVACY. ACCESSO CIVICO. FOIA, AI SENSI DEL REG. EU 679/2016 E DLGS 101/2018. L'ATTO AMMINISTRATIVO. DELIBERAZIONI ANAC.** Compiti del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'OIV.
- **Co-progettazione del Corso e Docenza (dicembre 2021)** rivolta al personale della Città metropolitana di Reggio Calabria, del Comune di Reggio Calabria e diversi altri comuni indicati dalla Città metropolitana in materia di **PIANO DI CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI E FASCICOLAZIONE DIGITALE, PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**
- **Coordinamento attività rassegna PNRR (gennaio 2022)**

#### **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

- **Marzo 2010** "Nucleo di valutazione-Comunità pratica- Comunità dei Responsabili del

personale- Dlgs 150\2009 Problematiche applicative e indicazioni operative: le norme disciplinari" organizzato da coim idea sas con sede a Polistena, 5\03\2010.

- Aprile 2010**
- Corso di aggiornamento "Impresa in 1 giorno. Dalla logica degli adempimenti alle funzioni di controllo delle PA" organizzato da coim idea sas con sede in Polistena, 22\04\2010.
- Giugno 2011**
- Nucleo di valutazione- Comunità di pratica "Il fondo per le risorse decentrate" organizzato da coim idea sas con sede in Polistena (RC), 14\06\2011.
- 2012**
- Corso di formazione su D.L. 95\2012 "Spending Review". Docente Arturo Bianco, Polistena (RC), 29\07\2012.
- 2013**
- Corso di formazione "Fondo e contrattazione decentrata". Docente Arturo Bianco.
- 2013**
- Corso di formazione "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza". Docente Arturo Bianco.
- 2013**
- Corso di formazione "Bilancio- risorse e capacità di spesa 2013-2014". Docente Francesco Zito.
- 2014**
- Corso di aggiornamento "Novità 2014 per la previdenza del pubblico impiego". Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 1\04\2015.
- 2015**
- Corso di addestramento "Pensionamento obbligatorio nelle pubbliche amministrazioni dopo le istruzioni della finanza pubblica (C.2\15) al D.L. 90\14 e L. 190\2014". Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 11\06\2015.
- 2016**
- Corso di aggiornamento " Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e nel decreto milleproroghe". Docente Arturo Bianco. Roccella Ionica (RC) 13\01\2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento "Programmazione e gestione del bilancio 2016 per gli enti locali". Docente Francesco Zito. Li Polistena (RC) 26\01\2016.
- 2016**
- Corso di formazione " Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza". Docente Arturo Bianco.
- 2016**
- Corso di addestramento "Le novità in materia di Fondo per la contrattazione decentrata, Incentivazione dei tecnici". Docente Arturo Bianco. Vibo Valentia (VV) giugno 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento "Gestione del bilancio 2016 per gli enti locali". Docente Francesco Zito. Polistena 14 Aprile 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento Il nuovo codice degli appalti (Dlgs 50\2016)". Docente Michele Miguidi. Rosarno (RC) 22 Giugno 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento "Il bilancio di previsione 2017-2019 per gli enti locali". Docente Francesco Zito. Polistena 16 dicembre 2016.
- 2016**
- Focus Group "La nuova conferenza di servizi". Docente Andrea Ferruti. Polistena (RC), 11\11\2016.
- 2016**
- Incontro su Fondo. Contratto decentrato. Assunzioni negli enti locali. Docente Arturo Bianco. Polistena 15 novembre 2016.

- 2016 • Focus Group "Il nuovo Testo unico sulle società partecipate: quali compiti e responsabilità per l'ente locale?".  
Docente Michele Nico. Polistena (RC), 04\11\2016.
- 2017 • Corso di addestramento "Le novità in materia di personale contenute nella legge di bilancio 2017 e nell'intesa sulla contrattazione".  
Docente Arturo Bianco. Polistena 13\01\2017.
- 2017 • Focus Group "Insieme è meglio? Pregi (e difetti) dell'esercizio associato di funzione per gli enti locali. Lo Stato dell'arte sulle forme associate, unioni, fusioni. Incentivi".  
Docenti Francesco Zito e Giancarlo Verde. Cittanova 03/02/2017(RC).
- 2017 • Corso di addestramento "La razionalizzazione delle partecipate secondo il dlgs 175\2016".  
Docente Michele Nico. Polistena 10/02/2017.
- 2017 • Tutoring "I tributi locali nel 2017. Le novità normative e le principali criticità applicative"  
Docente Pasquale Mirto. Polistena 06/03/2017.
- 2018 • Piano anticorruzione e trasparenza 2018-2019.Docente A. Di Filippo Reggio Calabria 23\01\2018.
- Anticorruzione, Piano delle Performance e la metodologia di valutazione.  
Docente Arturo Bianco Reggio Calabria 29\01\2018.
- Programmazione e gestione del bilancio 2018 per gli enti locali. Docente Francesco Zito Reggio Calabria 5\02\2018.
- Il nuovo CCNL del comparto funzioni locali. Docente Arturo Bianco Roccella Ionica 22\03\2018.
- L'attuazione delle ultime direttive della funzione pubblica in materia personale. Criticità applicative in materia di contrattazione e di procedimenti disciplinari. Docente Arturo Bianco, Gerace 22\05\2018.
- Fondo e contrattazione. Docenti Arturo Bianco e Mirko Zamberlan Reggio Calabria 2\07\2018.
- Contratto e Fondo dirigenti. Docente Arturo Bianco, Reggio C. 6\08\2018
- Il piano anticorruzione-risk management, docente Arturo Bianco, RC 20.02.2020, coim idea
- Aggiornamento del sistema di valutazione della performance; misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, 21.02.2020, formazione con te
- Novità in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza-risk management, pianificazione, 10.1.2020, formazione con te
- Novità sul personale e trattamento accessorio, 09.01.2020, formazione con te
- Le novità del fondo del personale e il salario accessorio, 12.11.2019, formazione con te
- Il fondo del salario accessorio e il contratto decentrato, 10.12.2019, formazione con te
- Le novità per il personale della manovra finanziaria 2019, doc. A. Bianco, 9.1.2020, coim idea
- La gestione dei rapporti di lavoro, doc. A. Bianco, 3.3.2020, coim idea

- Il rendiconto di gestione 2019, doc. Simone Simeone, 01.04.2020, coim idea
- Smart working nella PA-profilo giuridico-attivazione e gestione, 27.5.2020, doc. Ulderico Izzo, coim idea
- Gli equilibri e le risorse finanziarie al tempo dell'emergenza Covid, il bilancio di previsione 2020-2022 e gli equilibri di bilancio, doc. Simone Simeone, 23.09.2020, coim idea
- Il bilancio consolidato, doc. Ulderico Izzo, 10.11.2020, coim idea
- Il nuovo contratto dei segretari e dei dirigenti, 21.1.2021, doc. Arturo Bianco, coim idea
- Antiriciclaggio ed Enti Locali, 22.1.2021, doc. Ulderico Izzo, coim idea
- Il bilancio di previsione 2021, 18.2.2021, doc. S. Simeone, coim idea
- Il rendiconto di gestione 2020, 3.3.2021, doc. Simone Simeone, coim idea
- Gli obblighi del dipendente pubblico e il codice di comportamento, 17.3.2021, doc. Alessandro Bellini, coim idea
- Il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico dopo la riforma Madia, 6.6.2021, doc. A. Bellini, coim idea
- Gli obblighi del dipendente pubblico ed il regime delle responsabilità, 12.7.2021, doc. A. Bellini, coim idea
- Il piano integrato delle attività e dell'organizzazione, 22.12.2021, doc. A. Bianco, coim idea
- 
- La gestione operativa del PNRR e Anticorruzione, 21.1.2022, doc. Amedeo Di Filippo, coim idea
- 
- Assunzioni PNRR. Lavoro Agile, 3.2.2022, doc. A. Bianco, coim idea
- 
- La responsabilità civile, amministrativa, contabile e dirigenziale del dipendente pubblico, 14.2.2022, doc. U. Izzo, coim idea
- 
- Antiriciclaggio, PNRR, Enti locali, 25.3.2022, doc. Ulderico Izzo, coim idea
- 
- Società partecipate-modelli di governance, assetti societari, assunzioni, organi di governo, anticorruzione e trasparenza. Doc. U. Izzo, 01.4.2022, coim idea

#### ISTRUZIONE

Date (da-a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione

**2011-2016**

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano  
Facoltà di Giurisprudenza  
Indirizzo: Amministrativo

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Tesi: L'organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. In particolare il modello societario.

VOTAZIONE: 87\110

**NOVEMBRE 2017-MARZO 2018**

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO, PREVIDENZA COMPLEMENTARE E WELFARE PRESSO IL SOLE 24ORE

**MARZO 2019**

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN GDPR PRESSO IL SOLE 24 ORE

**OTTOBRE 2019-OTTOBRE 2020**

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DPO IN DATA PROTECTION PRESSO UNIVERSITA' ALMA MATER DI BOLOGNA

**ALBI**

ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI COMPONENTI OIV N.1709, a far data dal 18/05/2017, 2 fascia

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO, N.606

**PUBBLICAZIONI**

L'organizzazione e la gestione dei servizi pubblici locali dopo la sentenza della consulta 251/2016. Che fare?

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**SEGRETARIA DI REDAZIONE DI "CITTA'MIA"**

**ITALIANO**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Certificazione: Trinity B2

Buono

Buono

Ottimo

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

**FRANCESE**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.

Buone capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle necessità e situazioni, attitudine ad interagire con i colleghi, affinate con l'esperienza culturale e professionale.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Capacità di negoziazione e gestire i conflitti.

Capacità direzionali e di gestione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Senso di responsabilità e capacità di perseguire l'obiettivo.

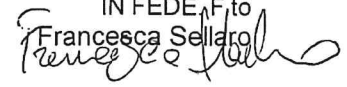
Totale autonomia nella gestione del lavoro.

Disponibilità al confronto e agli approfondimenti.

Capacità a definire gli obiettivi da perseguire e gestire team.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), Dlgs 101/2018.

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presentecurriculum corrisponde a verità riportato.

IN FEDE, F.to  
Francesca Sellaro  


Dr.ssa Francesca Sellaro  
Piazzetta Garibaldi, 2 (89024) Polistena (RC)  
Cell: 3406517945  
Pec: [francescasellaro@legalmail.it](mailto:francescasellaro@legalmail.it)  
Email: [frasel@hotmail.it](mailto:frasel@hotmail.it)

**OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CURRICULUM VITAE.**

Sono iscritta all'Albo degli Organismi Indipendenti di Valutazione, dal 18/05/2017, attualmente in 2 fascia, al n.1709.

Sono iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro, dal 24.02.2022, al n.606.

Sono una Consulente esperta in Programmazione, Organizzazione, Gestione delle Risorse Umane, Valutazione, Trasparenza, Privacy, Controllo Strategico e di Gestione nella Pubblica Amministrazione ed ho maturato specifica esperienza fin dal 2010 in particolare negli Enti Locali.

In tale ambito e nell'espletamento degli incarichi di volta in volta ricoperti mi occupo tra l'altro di valutare la performance dell'Ente e nella fattispecie dei Dirigenti e delle figure dirigenziali (Posizioni organizzative) al fine della corresponsione dell'indennità di risultato, del salario accessorio correlato secondo le previsioni del sistema di misurazione della performance.

In particolare mi occupo:

- Programmazione e raggiungimento degli obiettivi sia di natura strategici, individuali, di sviluppo;
- Comportamenti organizzativi e competenze manageriali;
- Valutazione del personale dipendente assegnato alle strutture anche ai fini dell'incentivazione;
- Rispetto dei vincoli sulla trasparenza, privacy, anticorruzione e customer satisfaction.

Prima di assumere gli incarichi sottoelencati di componente di nuclei di valutazione ho maturato esperienze e competenza attraverso le seguenti attività:

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle comunità di pratica professionale – comunità dei responsabili del personale dedicate all'adeguamento dei regolamenti di organizzazione e dei sistemi di valutazione dei sistemi di valutazione di risultato\performance al D.L. 150\2009;
- Collaborazione alla definizione della metodologia di valutazione dei segretari comunali ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultati;
- Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle alte professionalità per la quantificazione della retribuzione di posizione;
- Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per la quantificazione della retribuzione di posizione;
- Collaborazione alla definizione della metodologia per i progetti di miglioramento e\o di innovazione e\o di produttività;
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e attività di supporto organizzativo concernenti le previsioni del D.L. 174\2012 e l'interazione con i sistemi di valutazione della performance;
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di un corso sul perfezionamento del controllo di gestione;
- Collaborazione alla redazione del referto del controllo di gestione del comune di Bovalino (RC);

Dr.ssa Francesca Sellaro  
Piazzetta Garibaldi, 2 (89024) Polistena (RC)  
Cell: 3406517945  
Pec: [francescasellaro@legalmail.it](mailto:francescasellaro@legalmail.it)  
Email: [frasel@hotmail.it](mailto:frasel@hotmail.it)

- **Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance;**
- **Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione delle previsioni del DL 97/2016 e implementazione dell'interazione con il sistema di valutazione sulle performance;**

**Componente del nucleo di valutazione dei comuni di:**

**Taurianova(RC), Rizziconi (RC), Galatro (RC), Gerace (RC), Mammola(RC), Benestare(RC), Brancaleone(RC), Bruzzano Zeffirio(RC), Caraffa del Bianco (RC), Stilo(RC), Santo Stefano d'Aspromonte (RC), Casignana(RC), Samo(RC), Ciminà(RC), Staiti(Rc), Bivongi(RC), Monasterace(RC), Calanna (RC), Fiumara(RC), Cinquefrondi(RC), Cittanova(RC), Feroleto Della Chiesa(RC), Melicucco(RC), San Giorgio Morgeto (RC), Melicuccà(RC), Scido(RC), Seminara(RC), Antonimina(RC), Grotteria(RC), Martone(RC), Portigliola(RC), Roccella Ionica(RC), Gioiosa Ionica(RC), San Giovanni di Gerace (RC), Sant'Ilario dello Ionio(RC), Candidoni (RC),Serrata (RC), Delianuova(RC), Santa Cristina(RC),Varapodio(RC), Oppido Mamertina(RC), Laureana di Borrello(RC),Polistena(RC), Melito Porto Salvo (RC), Pazzano (RC), Partinico (PA), Gioia Tauro (RC), Careri (RC), San Ferdinando (RC), Bovalino (RC), Bianco (RC), Ardore (RC), Limbadi (VV), Marina di Gioiosa Ionica(RC), Platì (RC), Rombiolo(VV), Siderno (RC),Unione Comuni Versante Ionico(CZ), Satriano (CZ), Sant'Agata del Bianco(RC), Consorzio Acquedotto Vina-Palmi (RC), Tarsia(CS).**

**Componente di OIV:**

- Soriano Calabro(VV)**
- Unione della Val di Susa (TO)**

**Metto a disposizione delle Amministrazioni le mie conoscenze e professionalità per la gestione di tutte le materie che riguardano il personale. In particolare:**

- **L'attività di Programmazione degli Obiettivi da inserire nel DUP, nel PEG o nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;**
- **La creazione di Sistemi di Valutazione complessi ai fini dell'erogazione dei diversi istituti contrattuali e la relativa modulistica;**
- **Assisto i Dirigenti e le Posizioni Organizzative nell'attività di valutazione dei loro collaboratori per il calcolo e la liquidazione degli istituti accessori;**
- **Supporto alle attività di assistenza all'Ufficio Procedimenti Disciplinari**
- **L'assistenza alla creazione e aggiornamento dei Regolamenti più diffusi;**
  - **Supporto alla redazione dei Contratti collettivi nazionali decentrati e dei Fondi del salario accessorio, nell'ambito della contrattazione decentrata;**
- **L'implementazione di sistemi di Controllo Strategico e di Gestione, con la redazione del Referto del controllo di gestione per l'invio alla Corte dei conti;**
- **La produzione di materiale tecnico relativo alle assunzioni;**
- **La programmazione triennale del fabbisogno di personale;**
- **La redazione e aggiornamento del catalogo dei profili professionali;**

Dr.ssa Francesca Sellaro  
Piazzetta Garibaldi, 2 (89024) Polistena (RC)  
Cell: 3406517945  
Pec: [francescasellaro@legalmail.it](mailto:francescasellaro@legalmail.it)  
Email: [frasel@hotmail.it](mailto:frasel@hotmail.it)

- La redazione e aggiornamento del catalogo dei procedimenti amministrativi;
- Più in generale nella produzione di documentazione e reportistica attinente all'organizzazione e gestione risorse umane;
  - Redazione di newsletter e note informative.

**Prima di assumere gli incarichi sottoelencati di DPO ho maturato esperienze e competenza attraverso:**

**MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN GDPR PRESSO IL SOLE 24 ORE;**

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DPO IN DATA PROTECTION PRESSO UNIVERSITA' ALMA MATER DI BOLOGNA:**

- DPO:
- Comune di Polistena (RC), Comune di Samo (RC),
- Comune di Cinquefrondi (RC), Comune di San Giorgio Morgeto (RC), Comune di Melicuccà (RC), Comune di Galatro (RC),
- Comune di Siderno (RC), Comune di Candidoni (RC),
- Comune di Rizziconi (RC), Comune di Portigliola (RC),

**Farmacia Comunale di Polistena; studio medico S. Martino di Taurianova, Comune di Cittanova (RC), Comune di Sant'Ilario dello Ionio (RC), Comune di Gerace (RC), Ato Ragusa. Centro Sophia di Palmi.**

**Attraverso le attività di aggiornamento, formazione e addestramento che ho seguito e grazie alle esperienze maturate mi sono messa nella condizione di svolgere anche attività di docenza. Ne evidenzio alcune.**

**ASP di Siena docenze in materia di PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;**

**Regione FVG docenze in materia di: TRASPARENZA. DIRITTO DI ACCESSO. PRIVACY. ACCESSO CIVICO. FOIA, AI SENSI DEL REG. EU 679/2016 E DLGS 101/2018. L'ATTO AMMINISTRATIVO. DELIBERAZIONI ANAC. Compiti del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'OIV;**

**Città metropolitana di Reggio Calabria, del Comune di Reggio Calabria e diversi altri comuni indicati dalla Città metropolitana docenza in materia di Piano di classificazione dei documenti e fascicolazione digitale, privacy e trattamento dei dati personali.**

**Ho collaborato alla pubblicazione "l'organizzazione e la gestione dei servizi pubblici locali dopo la sentenza della consulta 251/2016. Che fare?"**

**Sono segretaria di redazione di città mia; provvedo direttamente attraverso pezzi firmati e coordino attività di informazione in materia di trattamento dei dati personali.**

**Dichiaro di possedere le condizioni per rispettare le previsioni dell'art.4 del Dlgs 150/2009 in materia di divieto di nomina e dichiaro di rispettare e mi impegno a rispettare le previsioni**

Dr.ssa Francesca Sellaro  
Piazzetta Garibaldi, 2 (89024) Polistena (RC)  
Cell: 3406517945  
Pec: [francescasellaro@legalmail.it](mailto:francescasellaro@legalmail.it)  
Email: [frasel@hotmail.it](mailto:frasel@hotmail.it)

previste dall'art.8 del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020 e a rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Dichiaro che quanto illustrato corrisponde al vero.

F.to la sottoscritta  
  
Dott.ssa Francesca Sellaro