



# COMUNE DI BOVALINO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## Autorizzazione a svolgimento di incarico esterno.

La sottoscritta Maria Rosa Diana Segretario Generale del Comune di Bovalino, nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione:

- Vista l'istanza acquisita agli atti in data 28/09/2017 al n. 11520 di prot. con la quale il dipendente contrattualizzato arch. Antonio Pelle, istruttore direttivo tecnico cat. D, chiede l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 presso il comune di Casignana per numero 12 ore settimanali.
- Vista l'istanza del Comune di Casignana prot. n. 2613 del 26/09/2017;
- Visto l'art. 3, comma 1 lett. C) del vigente regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni approvato con delibera GM n. 188 del 09/09/2014 che riconosce la possibilità di svolgere tale tipo di attività al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Visto l'art. 4 del citato regolamento comunale;
- Atteso che l'attività che il dipendente andrà ad espletare presso il Comune di Casignana è:
- Rapportata ad un breve periodo;
- Non interferisce con l'attività ordinaria;
- Non crea potenziale situazione di conflittualità;
- Si svolge al di fuori del normale orario di lavoro;
- L'impegno richiesto non è eccessivo e comunque comporta una crescita professionale per il dipendente;
- Il compenso lordo che verrà percepito dal dipendente non supera 1/5 del trattamento economico fondamentale lordo spettante allo stesso dipendente.
- Ritenuto per quanto in premessa che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione richiesta.

### Autorizza

- Il dipendente arch. Antonio Pelle, istruttore direttivo tecnico, a svolgere attività lavorativa per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Casignana ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 fino alla data del 31/12/2017.

### Dispone:

- Che copia del presente provvedimento venga trasmesso al dipendente interessato e al Sig. Sindaco;
- Che copia del presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- Che copia del presente provvedimento sia trasmesso al dipendente Francesco Vottari affinché ne dia comunicazione, entro giorni 15, al Dipartimento della Funzione Pubblica avvalendosi del sistema telematico PERLA.PA.

28 SET. 2017



Il Responsabile della prevenzione della Corruzione  
Segretario Generale  
dott.ssa Maria Rosa Diana