

COMUNE DI BOVALINO

89034 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
 Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311 - Fax 0964 / 672300
 Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802



DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Adottata con i poteri della Giunta Municipale

OGGETTO: Rideterminazione nuova struttura organizzativa dell'Ente.

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Bovalino, nominata con Decreto Presidente della Repubblica 28/07/2016 pubblicato sulla G.U. - Serie Generale - n. 195 del 22/08/2016, di modifica del precedente D.P.R. 02/04/2015 pubblicato sulla G.U. - S.G. - n. 96 del 27/04/2015, recante l'attribuzione dei poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Municipale, nelle seguenti persone:

N. O.	COGNOME	NOME	C A R I C A	PRESENTE
1	CACCAMO	Salvatore	COMMISSARIO	SI
2	PASTORELLI	Valeria	COMMISSARIO	SI
3	POLETTI	Claudia	COMMISSARIO	SI

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Maria Rosa DIANA.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

RICHIAMATA la deliberazione G.M. n. 40 del 13/02/2014, come integrata con deliberazione G.M. n. 111 del 13/05/2014, modificata ed integrata con deliberazione G.M. n. 194 del 25/09/2014, approvata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali in data 19/11/2014 con provvedimento trasmesso con nota prot. n. 0018517 del 03/12/2014, con la quale si provvedeva ad approvare la rideterminazione della dotazione organica e la struttura organizzativa del Comune di Bovalino;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 89, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000 gli enti locali *“provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa ...”*;

CONSIDERATO, altresì, che il comma 1 del citato articolo prevede che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

RILEVATA la necessità, in base ai succitati principi, di razionalizzare la propria struttura delineando uno schema organizzativo teso a costituire strumento di beneficio e funzionalità dell'Ente in una rinnovata concezione di un assetto strutturale in grado di soddisfare le notevoli esigenze gestionali, nonché gli obiettivi programmati dall'Amministrazione;

RITENUTO di dover provvedere alla modifica della attuale articolazione organizzativa tenendo conto delle numerose e profonde innovazioni introdotte nell'assetto strutturale e funzionale degli enti locali dalla normativa vigente ma soprattutto delle esigenze funzionali dell'Ente, onde garantire il rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 2, comma 1, del D. L.vo n. 165/2001, che recita: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”*;

VISTO l'art. 5, comma 2, del D. L.vo n. 165/2001, che recita: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure*

inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;

CONSIDERATO di modificare la struttura organizzativa dell’Ente e contestualmente approvare il nuovo funzionigramma, per la migliore attuazione del programma di mandato teso a fronteggiare le esigenze di organizzazione strutturale necessarie ad assicurare il processo di risanamento amministrativo e di recupero della legalità;

RIBADITO il principio che la struttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l’ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità;

RITENUTO di dover, pertanto, provvedere all’approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Bovalino, con riferimento alla individuazione delle articolazioni di maggiore rilevanza (v. allegato “A”), non modificando la dotazione organica né sotto l’aspetto numerico (n. 61 unità), né sotto l’aspetto dei profili e categorie dei posti in organico previsti che restano inalterati;

VISTA la proposta di rideterminazione della struttura organizzativa, che prevede l’articolazione della stessa in cinque Unità Operative anziché quattro, articolando il settore tecnico in due distinte unità e specificatamente:

- 1) Unità Operativa Lavori Pubblici – Attività Manutentiva – Servizi Ecologici e Ambientali;
- 2) Unità Operativa Urbanistica – Demanio – Patrimonio – Cimitero – Protezione Civile;

VISTA la nuova struttura organizzativa (All. “A”) nella quale sono delineati gli assetti della nuova struttura organizzativa, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, le posizioni di responsabilità così come configurate nel regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, coincidono senza necessità di ulteriori adempimenti con le posizioni organizzative previste dal contratto di classificazione, la cui disciplina trova, pertanto, diretta applicazione nei confronti dei dipendenti incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi (art. 11 CCNL in data 31/03/1999);

VISTO il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. e ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente CCNL;

ACQUISITI i pareri favorevoli:

- in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell’U.O. Amministrativa ai sensi dell’art. 49 del D. L.vo n. 267/2000;
- in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile dell’U.O. Finanziaria ai sensi dell’art. 49 del D. L.vo n. 267/2000;
- dell’organo di revisione economico-finanziaria, espresso giusto verbale n. 14 del 09/09/2016, ai sensi dell’art. 239, comma 1, lettera b) del D. L.vo n. 267/2000, acquisito agli atti;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **di approvare** la nuova struttura organizzativa del Comune di Bovalino come definita nell’allegato “A” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **di prendere atto** che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, le posizioni di responsabilità così come configurate nel regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, coincidono senza necessità di ulteriori adempimenti con le posizioni organizzative previste dal contratto di classificazione, la cui disciplina trova, pertanto, diretta applicazione nei confronti dei dipendenti incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi (art. 11 CCNL in data 31/03/1999);
3. **di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Responsabili delle UU.OO. dell’Ente ed alle RR.SS.UU., nonché alle OO.SS.;
4. **di disporre** che la spesa complessivamente sostenuta dal Comune per il trattamento accessorio (indennità di posizione) derivante dall’istituzione di cinque posizioni organizzative, a fronte delle quattro previgenti, dovrà restare invariata;
5. **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE li, 29 settembre 2016	IL RESPONSABILE arch. Giuseppa Varbaro
Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE li, 29 settembre 2016	IL RESPONSABILE dott. Bruno Chirchiglia

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Salvatore CACCAMO _____

Valeria PASTORELLI _____

Claudia POLETTI _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maria Rosa DIANA

Li, 06 ottobre 2016

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio on-line del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE

Giuseppe CAMINITI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- ❑ La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal 06 ottobre 2016
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Lì, 06 ottobre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maria Rosa DIANA

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE li, 29 settembre 2016	IL RESPONSABILE F.to arch. Giuseppa Varbaro
Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE li, 29 settembre 2016	IL RESPONSABILE F.to dott. Bruno Chirchiglia

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
f.to Salvatore CACCAMO
f.to Valeria PASTORELLI
f.to Claudia POLETTI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Maria Rosa DIANA

Li, 06 ottobre 2016
La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio on-line del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/2000.
IL MESSO COMUNALE f.to Giuseppe CAMINITI

PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.
BOVALINO, 06 ottobre 2016
IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Rosa DIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal 06 ottobre 2016
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Li, 06 ottobre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Rosa DIANA