



# COMUNE DI BOVALINO

89034 – CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
C.F. 81000710806

**DECRETO n. 02/2026**

## **CONFERIMENTO DI RESPONSABILITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE U.O.C N. 2-ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTI (ART. 109 TUEL).**

### **IL SINDACO**

L'anno duemilaventisei, il giorno 13 del mese di gennaio,

**Premesso** che il Comune di Bovalino è un Ente privo di personale avente qualifica dirigenziale e, pertanto, con propri decreti si è proceduto alla nomina dei Responsabili delle strutture apicali comunali e dei servizi in esse ricompresi, nonché al conferimento temporaneo agli stessi delle funzioni ex art. 107 del D.L. vo 267/2000;

**Visto** il CCNL relativo al personale degli enti locali triennio 2019/2021 stipulato il 16/11/2022 e specificatamente gli artt. 16, 17, 18 e 19;

**Visti** i seguenti articoli del TUEL approvato con D.L. vo n. 267/2000:

- n. 50, comma 10, a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; n. 107, commi 2 e 3;
- n. 109, comma 2, a norma del quale nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso D.L. vo possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, con provvedimento motivato del Sindaco;
- Il D.L. vo 165/2000;
- La Legge 241/1990;
- Il D. L.vo 196/2003;
- Il D.L. vo 81/2008;

#### **Richiamati:**

- la struttura organizzativa del Comune di Bovalino che vede l'articolazione della struttura organizzativa suddivisa in 5 Settori omogenei denominati Unità Organizzative;
- l'art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2019- 2021, in base al quale, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di Responsabile di ciascuna struttura apicale sono individuate automaticamente come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del citato CCNL;

**Visto** il contratto di lavoro stipulato il 15.12.2023 con il quale il dott. Antonio MUSCARI è stato assunto con decorrenza 18.12.2023 quale Funzionario Contabile con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full time e assegnato all'U.O. n. 2 – Economica-Finanziaria-Tributi;

#### **Visti:**

- L'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge 07/08/2012, n. 135;
- La legge 06/11/2012, n. 190;
- Il Regolamento Comunale disciplinante i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2013;
- Il D.L.vo 08/04/2013, n. 39, ed in particolare l'art. 20;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ è, quindi, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; la retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità e gli enti stabiliscono la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, mentre l'importo della retribuzione di risultato è determinato sulla base dei criteri definiti dall'Ente, che è tenuto a destinare a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla

erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento ;

**Dato atto** che il Nucleo di Valutazione con verbale n. 4 del 21.6.2024, approvato con delibera G.M. n. 190 del 23.7.2024, ha provveduto alla pesatura delle posizioni organizzative di Elevata Qualificazione al fine di determinare l'indennità di posizione spettante ad ogni Responsabile di U.O.;

**Dato atto** che a seguito di tale pesatura, in applicazione del regolamento approvato con delibera GM 145/2024 e della spesa storica sostenuta da questo Ente, è consentito di determinare per il Responsabile dell'U.O. Economica-Finanziaria-Tributi una indennità di posizione pari ad € 13.700,00, annui, giusta nota prot. n.195 del 8.1.2026 del Settore Finanziario di quantificazione delle somme spettanti ai Responsabili delle UU.OO. quale indennità di posizione;

**Visto** che sono state acquisite le dichiarazioni rese, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", e ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

**Ritenuto** poter disporre la nomina del dott. Antonio MUSCARI quale Responsabile dell'U.O.C. N. 2- Economica-Finanziaria-Tributi, titolare di posizione organizzativa dell'Ente, tenuto conto della organizzazione della macrostruttura dell'Ente, fino al 31/12/2026;

**Visti:**

- Il D.L.vo 267/2000;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Comune.

## DECRETA

- 1) Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte, **di conferire al dott. Antonio MUSCARI, Funzionario Contabile, l'incarico di Responsabile dell'U.O.C. n. 2 - Economica-Finanziaria-Tributi e quindi nominare il medesimo titolare di posizione di Elevata Qualificazione;**
- 2) **Di assegnare** al Responsabile dell'U.O.C. N. 2- Economica-Finanziaria-Tributi in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente una retribuzione di posizione pari a ad € 13.700,00, lordi annui, salvo successive e nuove pesature in linea con i criteri di graduazione delle posizioni organizzative;
- 3) **Di nominare** sostituto del Responsabile dell'U.O.C. N. 2- Economica-Finanziaria-Tributi, in caso di vacanza, assenza e impedimento di quest'ultimo, il Responsabile dell'U.O. n.1 arch. Giuseppa VARBARO
- 4) **Tali responsabilità** comportano con riferimento alle competenze del settore di assegnazione o di sostituzione:
  - ✓ la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione o di sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
  - ✓ la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" per ogni competenza attribuita al settore ed in particolare:
    - la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
    - la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal regolamento di organizzazione;
    - la stipulazione dei contratti di competenza;
    - gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
    - gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 165/2001 e del D. L.vo 81/2008;
    - i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
    - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
    - gli atti alla stessa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

- l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'Ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge 07/08/2012, n. 135:
    - degli obiettivi assegnati con il P.E.G.;
    - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, nonché degli obiettivi di trasparenza di cui al D. L.vo 14/03/2013, n. 33, e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;
    - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 del D.L.vo 267/2000;
    - la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
    - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della Legge n. 241/1990; nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9/bis, della Legge 241/1990;
    - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
    - la formulazione di proposte al Segretario Comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
    - l'adeguamento dell'azione dell'Ente alle nuove norme di Legge e di Regolamento, ed in particolare al Regolamento disciplinante i controlli interni, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2013 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- 6) **Di delegare** al dott. Antonio MUSCARI, la funzione di titolare per il trattamento dei dati personali relativi al settore di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità dell'art. 2 del Modello organizzativo dell'Ente,
- 7) **Di disporre che:**
- ✓ le già menzionate funzioni sono attribuite con decorrenza immediata e fino al 31.12.2026;
  - ✓ il presente Decreto potrà essere revocato o modificato, ai sensi del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, in combinato disposto con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a seguito del verificarsi delle seguenti ipotesi:
    - a) intervenuti mutamenti organizzativi;
    - b) risultati negativi oggetto di specifico accertamento da parte del Nucleo di Valutazione;
    - c) inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dagli Assessori delegati per materia;
    - d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata.
      - ✓ per i casi di assenza, vacanza o impedimento contemporaneo dei funzionari titolari e sostituti si provvederà con apposito provvedimento secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di disciplina della dotazione organica;
- 8) **Di disporre, altresì:**
- ✓ la notifica al dott. Antonio MUSCARI e trasmessa, per quanto di competenza, al Segretario Comunale, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Ufficio del Personale;
  - ✓ la notifica all'arch. Giuseppa VARBARO, sostituto del dott. Antonio MUSCARI;
  - ✓ la pubblicazione all'Albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, nonché nel portale dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Bovalino, a norma del D.L.vo 14/03/2013, n. 33 ai fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

Letto e sottoscritto a norma di legge

Per presa visione e accettazione  
Il Responsabile dell'U.O. n. 2  
Dott. Antonio MUSCARI

