



COMUNE DI BOVALINO

89034 - Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo - Tel. 0964 / 672311

C.F.:81000710806 - P.Iva:00928660802

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

ANNI 2022 / 2027

(Art. 4-bis, D.Lgs. n.6 settembre 2011, n. 149)

Comune di Bovalino (RC) - Prot. N. 0013329 del 12-09-2022 in interno

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione

Popolazione residente al 31/12/2021: 8.689

Organi politici

Giunta comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Vincenzo Maesano	14.06.2022
Vicesindaco	Cinzia Cataldo	21.06.2022
Assessore	Maddalena Dattilo	21.06.2022
Assessore	Bruno Federico	21.06.2022
Assessore	Pasquale Blefari	21.06.2022

Consiglio Comunale

Con deliberazione di consiglio comunale n. 14 del 29/06/2022 è stato nominato il Presidente del Consiglio Comunale.

Carica	Nominativo	Gruppo	In carica dal
Presidente del consiglio comunale	Filippo Musitano		
Sindaco	MAESANO Vincenzo	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	CATALDO Cinzia	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	FEDERICO Bruno	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	DATTILO Maddalena	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	MUSITANO Filippo	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	MARZANO Antonella	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	BLEFARI Pasquale	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	SACCO Francesco	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	DE DOMENICO Maria	AGAVE	14.06.2022
Consigliere	RIMINI Giovanni Massimo	SIAMO BOVALINO	14.06.2022
Consigliere	SCARFO' Rosalba	SIAMO BOVALINO	14.06.2022
Consigliere	GIORGI Giovanni	SIAMO BOVALINO	14.06.2022
Consigliere	PISCIUNERI Daniela	BOVALINO AL CENTRO	14.06.2022

Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Bovalino è articolata in cinque unità organizzative, ciascuna delle quali è suddivisa in più uffici.

La direzione e la responsabilità delle Unità Organizzative citate è assicurata da parte di Responsabili di servizio apicali (non sono previste figure dirigenziali).

Dal giugno 2017 le UU.OO. Lavori Pubblici-Attività manutentiva-Servizi ecologici e ambientali e Urbanistica-Demanio-Patrimonio-Servizi Cimiteriale-Protezione Civile risultano dirette da un unico Responsabile.

La dotazione organica è stata rideterminata nell'anno 2019, con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 03/10/2019, così come aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 14/10/2021 e, alla data odierna, è, nel contingente di posti coperti e vacanti, la seguente:

Direttore	
Segretario	D.ssa Claudia Tropeano
Nominativo	Titolare dall'11.04.2022

Aree organizzative	Nominativo del Responsabile
Unità operativa n. 1 Amministrativa- Affari Generali	Arch. Giuseppa Varbaro - tempo indeterminato full time
Unità operativa n. 2 Economico-finanziaria.	Dott. Bruno Chirchiglia - (scavalco condiviso 18 ore)
Unità Operativa n. 3 Lavori pubblici - attività' manutentiva patrimonio	Ing. Emerenziana Romeo - tempo indeterminato 24 ore part-time
Unità Operativa n.4 Urbanistica	Ing. Emerenziana Romeo - tempo indeterminato 24 ore part-time
Unità Operativa n. 5 Vigilanza e Polizia amministrativa.	Giovanni Todarello - tempo indeterminato full time

**UNITA' OPERATIVA 1
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

Ufficio Segreteria - Contratti - Pubblica Istruzione

NR	PROFILO	CATEGORIA	POSTO	FULL-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
01	Esecutore	B	COPERTO Morabito	FULL-TIME
01	Operatore Amm.vo	A	VACANTE	PART-TIME 30 ore

Ufficio Contenzioso — Personale

NR	PROFILO	CATEGORIA	POSTO	FULL-TIME
01	Istruttore Direttivo	D3	COPERTO/ Varbaro	FULL-TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	FULL-TIME

Ufficio Servizi Demografici — Elettorale

NR	PROFILO	CATEGORIA	POSTO	FULL-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	PART-TIME 30 ore
01	Esecutore	B	COPERTO/Romeo	Part-time 24 ore

Ufficio Attività Produttive - Albo Protocollo — Notifiche

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
02	Esecutore-Messo	B	VACANTE	FULL -TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	PART-TIME 24 ore

Ufficio Servizi Sociali — Biblioteca — Archivio

NR POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	PART-TIME 30 ore
01	Operatore	A	COPERTO/Ratus	PART-TIME 18 ore

**UNITA' OPERATIVA 2
ECONOMICO-FINANZIARIA**

Ufficio Contabilità — Bilancio –Economato

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo	D	VACANTE	FULL-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
01	Esecutore	B	COPERTO/ Muscatello	PART-TIME 30 ore

Ufficio Tributi

NR POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo	D	VACANTE	FULL-TIME
01	Istruttore	C	COPERTO / Crupi	FULL-TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	FULL-TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	PART-TIME 20 ore

UNITA' OPERATIVA 3
LAVORI PUBBLICI - ATTIVITA' MANUTENTIVA
PATRIMONIO

Ufficio LL.PP —Manutenzione-Patrimonio

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo Tecnico	D	COPERTO/ Romeo	PART-TIME 24 ore
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
01	Collaboratore Videoter	B3	COPERTO / Sacco	FULL-TIME
01	Esecutore amm.vo	B	COPERTO/ Frammartino	PART-TIME 20 ore
01	Esecutore Imp. Elettr	B	COPERTO/Brognano	PART-TIME 30 ore
01	Oper. Idraul. Lett.	A	VACANTE	FULL-TIME
02	Op.fogna serv. idr	A	COPERTO Armeni/VACANTE	FULL-TIME

Ufficio servizi ecologici e ambientali

NR POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore	C	COPERTO / Sprio	FULL-TIME
01	Esecutore Autista mezzi N.U.ecologici	B	COPERTO/Muscari	PART-TIME 33 ore
01	Esec. Autista N.U.	B	VACANTE	FULL-TIME
02	Esec. Autista serv. est	B	COPERTI/ DiGig1io-CamardaD.	PART-TIME 30 ore
01	Operatore ecologico	A	COPERTO/ Camarda F.	FULL-TIME
02	Op. ecologici serv. est.	A	COPERTI/ Patera-Raso	Part-time 30 ore Part-time 26 ore
02	Op. ecologici serv. est.	A	COPERTI/ Diviggiano-Dattilo C.	Part-time 30 ore

UNITA' OPERATIVA. 4**URBANISTICA****Ufficio Urbanistica — Demanio — Cimitero Protezione Civile**

NR POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	<i>Istruttore Direttivo</i>	D	VACANTE	FULL-TIME
01	<i>Operatore amm.vo</i>	A	COPERTO/Marra	PART-TIME 30 ore
01	<i>Operatore amm.vo</i>	A	COPERTO/Marzano	PART-TIME 30 ore
01	<i>Istruttore</i>	C	COPERTO/ Cristiano	Part-time 20 ore

01	<i>Esecutori amm.vo</i>	B	COPERTO/Sculli	PART-TIME 30 ore
01	<i>Esec. Custode Cimit.</i>	B	COPERTO/Spanò	PART-TIME 18 ore
01	<i>Op. mur. Necrf.</i>	A	VACANTE	FULL-TIME
01	<i>Op. serv. est</i>	A	COPERTO/Florimo	Part-time 30 ore
01	<i>Op. serv. est</i>	A	COPERTO/Linarelo	Part-time 20 ore
01	<i>Op. serv. est</i>	A	COPERTO/ Perri	part-time 18 ore

UNITA' OPERATIVA 5**VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA****Ufficio Vigili Urbani**

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo Comandante	D	VACANTE	FULL-TIME
02	Istruttore Vigile Urbano	C	COPERTO/Todarello VACANTE	FULL-TIME
02	Istruttore Vigile Urbano	C	VACANTI	FULL-TIME
01	Istruttore Vigili Urbani	C	COPERTO/Commisso	PART-TIME 18 ORE

PERSONALE STABILIZZATO IN SOVRANNUMERO

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA		PART-TIME
01	Operatore amministrativo	A	Giordano	25 ORE
01	Operatore amministrativo	A	Frascà	24 ORE
01	Operatore amministrativo	A	Danzina	24 ORE
01	Operatore amministrativo	A	Tallarida	24 ORE
01	Esecutore amministrativo	B	Napoli	23 ORE
01	Esecutore amministrativo	B	Nastasi	23 ORE
01	Esecutore amministrativo	B	Antico	23 ORE

Numero totale personale dipendente:

TOTALE POSTI	56
TOTALE POSTI COPERTI	30
TOTALE POSTI VACANTI	26
TOTALE POSTI FULL-TIME	29
TOTALE POSTI PART-TIME	27

Si dà altresì, atto che è in servizio a tempo determinato full-time n. 01 unità Ing. Ficara Antonio per n. 3 anni .

Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di BOVALINO non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141, comma 1, let. C del D.Lgs. n. 267/2000.

Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 23.12.2017.

Ad oggi, sono trascorsi quasi cinque anni dall'approvazione del primo bilancio stabilmente riequilibrato per cui l'Ente è in attesa delle risultanze finali da parte dell'Organismo Straordinario di Liquidazione. Ovviamente in base agli atti amministrativi già emessi si può affermare che attraverso la Dichiarazione di Dissesto e al lavoro svolto in questi anni di risanamento quasi tutte le partite debitorie più rilevanti (debito idro potabile dal 1984 al 2000, tassa conferimento rifiuti Regione Calabria, tassa Rifiuti discarica Casignana, debito energia elettrica, debito servizio depurazione ecc.) sono state transatte e pagate con notevole risparmio da parte dell'Ente che ha effettuato così dei pagamenti al 50%. Ci sono delle posizioni debitorie ancora aperte per le quali con il continuo confronto tra l'Ente e l'OSL si sta cercando di ripianare.

Come si evince dalla relazione di fine mandato presentata dal Sindaco precedente con prot. N. 4328 del 11.04.2022 molte criticità sono state affrontate durante gli anni dal 2017 al 2022. In questi anni sono state, in continuità con l'azione dei commissari straordinari, attuate tante attività finalizzate al risanamento dell'Ente sia dal punto di vista economico-finanziario e sia amministrativo.

Ovviamente la situazione finanziaria dell'Ente dipende anche dalla capacità, una volta chiuso il dissesto, di riscossione sia ordinaria e sia coattiva. È necessario continuare nella lotta all'evasione ed elusione tributaria e proseguire nell'emissione regolare dei ruoli dei tributi evitando i ritardi accumulati nei decenni trascorsi.

Tutto dipenderà anche dal contesto economico e sociale dell'Italia che a causa della pandemia e della conseguente situazione di emergenza sanitaria ed oggi, inoltre, della guerra Russia-Ucraina ha creato molte criticità alle famiglie. L'aumento delle materie prime, dell'energia elettrica, del gas e carburanti, prima ancora la sospensione della riscossione coattiva dei tributi locali hanno di fatto creato un problema agli enti locali costretti a subire l'aumento delle uscite a fronte di scarse entrate.

Situazione di contesto interno / esterno

SETTORE AMMINISTRATIVO. Questa Unità Operativa si trova in una situazione di carenza di personale così come tutte le altre Unità dell'Ente. Nonostante ciò negli anni dal 2017 al 2022 sono stati avviati numerosi servizi (scolastici e sociali). Durante questo mandato si vorrà proseguire con il reperimento delle risorse economiche necessarie per garantire i servizi a domicilio alle persone deboli, quali anziani e diversamente abili. È prevista la risoluzione di tutte le problematiche che ancora impediscono l'erogazione del servizio mensa nei plessi scolastici che lo hanno richiesto. Già si è dato mandato agli uffici di procedere nel corso del 2021 e ciò è stato ribadito in questi primi mesi del nuovo mandato. Si punta con le diverse risorse che quest'Amministrazione ha deciso di mettere a disposizione ad erogare un completo servizio di assistenza educativa secondo quanto previsto nel PEI. Quest'ultimo è un obiettivo ambizioso visto che per decenni, nonostante l'obbligatorietà per legge, il servizio non è stato erogato. In relazione agli uffici stato civile e anagrafe (demografici in generale) così come per altri uffici che gestiscono servizi essenziali si punta alla riorganizzazione delle risorse umane con aumento delle ore e nuove assunzioni. In tal senso sono state già avviate delle attività a ciò finalizzate, così come in altri settori. Continuerà l'attenzione verso la gestione del contenzioso al fine di proseguire nella riduzione dello stesso e quindi evitare ulteriori danni all'Ente, così come fatto negli anni dal 2017 al 2022. Si punta a tenere alta l'attenzione sul controllo del territorio e quindi al rispetto delle normative in materia di SUAP. Obiettivo di quest'Amministrazione, nonostante la carenza di personale, sarà quello di conservare gli standards raggiunti dall'ufficio politiche sociali (si evidenzia che ante 2017 anno di insediamento della prima Amministrazione Maesano i servizi erogati erano ridotti al minimo o per alcune fasce deboli inesistenti) e di raggiungere obiettivi più importanti a maggiore copertura dei bisogni sociali. Si continuerà nelle iniziative finalizzate al rilancio definitivo dell'immagine di Bovalino con iniziative culturali, di intrattenimento, sportive e ludiche che possano attirare persone.

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO. Il presente settore come sopra meglio evidenziato sta affrontando la situazione del risanamento economico-finanziario dell'Ente e si rimanda a quanto già

scritto. Si vorrà continuare nel solco delle azioni intraprese durante il primo mandato amministrativo con il contenimento delle spese correnti (carburante, personale, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, fitti passivi ecc.), eliminazione del ricorso ai debiti fuori bilancio per servizi e forniture. Si procederà all'emissione dei ruoli mancanti ossia, servizio idrico anno 2021, Tari anno 2022. Inoltre si continuerà nell'emissione dei ruoli coattivi ancora da fare.

Queste attività relative alle entrate nel medio-lungo periodo contribuiranno al risanamento dell'Ente considerando che negli ultimi due anni non si sono avuti gli effetti sperati a causa dell'emergenza sanitaria che da un lato ha limitato la capacità finanziaria ed economica delle famiglie e dall'altro ha imposto delle limitazioni e sospensioni di riscossione anche di tributi locali.

SETTORE VIGILANZA. Le attività dell'U.O. sono notevolmente ridotte a causa della carenza di personale derivante dalla mancanza di turnover degli anni precedenti nonostante l'assunzione di una unità, avvenuta ad Aprile 2021 dopo ben 35 anni dall'ultima! Il sistema di videosorveglianza già ripristinato dovrà essere ampliato per una maggiore copertura del territorio comunale al fine di continuare a contrastare l'abbandono di rifiuti e le violazioni in materia di Codice della strada. Fondamentale proposito di quest'Amministrazione è quello di continuare nella collaborazione con le Forze dell'Ordine. Obiettivo rilevante è quello di proseguire nelle attività di controllo sul territorio per contrastare l'abusivismo edilizio e di attività commerciali, nonché per l'accertamento dell'occupazione abusiva di suolo pubblico e per la lotta all'abusivismo nelle aree mercatali e al recupero dei canoni non corrisposti. Si vuole riorganizzare il mercato con la migliore distribuzione degli spazi e il miglioramento dei servizi. È stato ottenuto il contributo dal Bando "Spiagge Sicure" con il quale una parte sarà destinato all'assunzione di un agente di polizia locale a tempo determinato e part-time e l'altra parte sarà utilizzato per l'acquisto di attrezzature per il controllo e la lotta all'abusivismo sulle spiagge. È importante migliorare definitivamente il vivere civile. L'ordine pubblico, la sicurezza pubblica e la tutela dell'incolumità pubblica sono principi da attuare con il massimo impegno nonostante le difficoltà oggettive che si riscontrano sul territorio.

La carenza di personale della polizia locale dovrà essere ulteriormente colmata nel rispetto della normativa vigente. Ma stante le difficoltà oggettive per una risoluzione definitiva si prevede la convenzione con associazioni o cooperative di ausiliari del traffico al fine di gestire servizi importanti quali la vigilanza al di fuori delle scuole, durante eventi e spettacoli o periodi di particolare criticità.

SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO-URBANISTICA

Anche tale U.O. presenta notevoli carenze di personale e disfunzioni varie, nonostante le attività e le iniziative adottate negli ultimi cinque anni. Si vorrà continuare in questa direzione al fine di erogare i servizi in maniera più adeguata ed efficiente, con l'osservanza specifica della normativa vigente in materia. Altro obiettivo è completare alcune opere iniziate in questi ultimi anni al fine di renderle funzionali e idonee allo scopo. La Palestra della Scuola secondaria di primo grado, Piazza Ruffo, il Borgo di Bovalino Superiore, il Lungomare, bonifica dell'ex discarica di Scinà sono opere per le quali ci sono i finanziamenti ed i progetti e pertanto la loro realizzazione (in alcuni casi la loro ultimazione) è fondamentale per l'azione amministrativa e per il rilancio di Bovalino sia dal punto di vista urbanistico e sia dal punto di vista economico-sociale. Altro discorso occorre fare per le opere pubbliche incompiute da decenni e che durante il precedente mandato amministrativo si è cercato di completare. Per alcune di queste opere sono andati persi i finanziamenti ante 2017, per altri ci sono problemi con intervento dell'Autorità Giudiziaria: obiettivo è quello di riprenderle e completarle al fine di dare alla comunità le opere che mancano e completare anche da questo punto di vista il risanamento amministrativo dell'Ente. Si dovranno continuare a porre in essere lavori di riqualificazione, messa in sicurezza e ripristino di zone del territorio e di immobili del patrimonio comunale che rimangono in precarie condizioni, completando così il lavoro intrapreso negli ultimi cinque anni. Si continuerà a partecipare a bandi di finanziamento al fine di ottenere risorse per ridare un'immagine nuova a Bovalino più conforme alla transazione ecologica e a misura di cittadino. Obiettivo è quello di trovare le risorse necessarie per ristrutturare il Campo sportivo e completare la ristrutturazione e riqualificazione di tutto il lungomare, magari ampliandolo affinché divenga centro di attrattiva turistica. Si punta a riqualificare, ristrutturare e riconsegnare alla comunità diversi beni immobili confiscati alla criminalità organizzata. Il sistema della raccolta differenziata avviato dal 2018 dovrà essere migliorato fino al raggiungimento di alte percentuali di raccolta differenziata in modo da raggiungere l'obiettivo "rifiuti zero" ossia produzione maggiore di rifiuti riciclabili. Per l'ambiente si punta molto sulla partecipazione ai bandi di rigenerazione urbana per creare nuove zone di verde urbano o migliorare quelle zone esistenti. Anche nel settore urbanistico ed edilizio si punta a migliorare o confermare gli importanti risultati ottenuti negli ultimi anni del precedente mandato amministrativo e si vuole procedere con l'approvazione del Piano Strutturale Comunale, del Piano del Traffico, e completare l'approvazione del Piano Spiaggia Comunale.

È necessario realizzare opere pubbliche che possano creare sviluppo economico, sociale e turistico:

- LUNGOMARE
- DARSENA
- CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE (stadio, palazzetto dello sport multidisciplinare)
- TEATRO
- CENTRO POLIFUNZIONALE
- CENTRO CULTURALE MARIO LA CAVA

Queste opere, in parte già programmate e in fase di progettazione e/o di realizzazione, dovranno essere completate e rese idonee allo scopo di garantire alla comunità bovalinese e all'intero comprensorio la concreta possibilità di promuovere le attività sportive, ricreative, culturali e turistiche.

È imprescindibile partire da queste strutture anche al fine della rigenerazione urbana dell'intero territorio comunale e per supportare le associazioni, gli artisti e le fasce deboli della comunità nelle loro attività e iniziative quotidiane.

Quanto sopra garantirà anche la definitiva crescita del tessuto sociale bovalinese che in questi anni ha continuato a dimostrare il proprio valore e ha trovato sinergia e solidarietà nonostante le difficoltà.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Elencare i parametri obiettivi di deficitarietà all'inizio del mandato riferenti all'ultimo Rendiconto di Gestione approvato dall'Ente

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

COMUNE DI BOVALINO		Prov.	RC
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Politica tributaria locale

Aliquote IMU alla data di insediamento

Nr.	Fattispecie imponibili IMU	Aliquota IMU	Detrazione IMU
1	Abitazioni principali escluse categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze - <i>Si evidenzia che con la nuova IMU, non è più prevista l'esenzione per l'abitazione posseduta in Italia dai pensionati AIRE che quindi dovranno effettuare il versamento IMU.</i> (comma 748 – art. 1 lg. 160/2019)	Non soggetti ad IMU - Ad Esclusione delle abitazioni possedute in Italia da pensionati iscritti all'AIRE.	
2	Abitazioni principali, di cui alle categoria catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze (una per categoria C2, C6, C7) - (comma 748 – art. 1 lg. 160/2019)	6 per mille	€ 200,00
3	Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, D.L. 30 dicembre 1993, n. 557 (comma 750 – art. 1 lg. 160/2019)	1 per mille	
4	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (comma 751 – art. 1 lg. 160/2019)	2,5 per mille	
5	Terreni Agricoli (comma 752 – art. 1 lg. 160/2019)	10,60 per mille (Sono esenti dall'imposta i terreni agricoli cui al comma 758 dell'art. 1 della Lg. 160/2019)	

6	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato (comma 753 – art. 1 lg. 160/2019).-	10,60 per mille	
7	Immobili diversi da quelli oggetto delle precedenti lettere del presente comma (Esempio: Seconde case – Aree Edificabili – Immobili Cat. B -Immobili Cat, D5- Immobili Cat. A1,A8,A9 non adibiti ad abitazione principale e Cat. C 1e C3) aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, aumentata sino all'1,06 per cento, inoltre come disposto dal comma 755 dell'art. 1 lg. 160/2019, nonché ulteriormente aumentata, sino all'1,14 per cento, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) - (comma 754 e 755 – art. 1 lg. 160/2019).-	11,40 per mille	
8	Abitazioni locare a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431(determinata applicando l'aliquota stabilita ai sensi della precedente lettera f) ridotta al 75 per cento)	2,65 per mille	
6	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato (comma 753 – art. 1 lg. 160/2019).-	10,60 per mille	
7	Immobili diversi da quelli oggetto delle precedenti lettere del presente comma (Esempio: Seconde case – Aree Edificabili – Immobili Cat. B -Immobili Cat, D5- Immobili Cat. A1,A8,A9 non adibiti ad abitazione principale e Cat. C 1e C3) aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, aumentata sino all'1,06 per cento, inoltre come disposto dal comma 755 dell'art. 1 lg. 160/2019, nonché ulteriormente aumentata, sino all'1,14 per cento, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) - (comma 754 e 755 – art. 1 lg. 160/2019).-	11,40 per mille	
8	Abitazioni locare a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431(determinata applicando l'aliquota stabilita ai sensi della precedente lettera f) ridotta al 75 per cento)	2,65 per mille	

Addizionale Irpef: aliquota applicata,

Aliquote	Dati relativi all'anno 2022
Aliquota unica	0,80 %
Esenzione	NO

Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente

Entrate	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2021 (Accertato a competenza)	Bilancio corrente 2022
Avanzo di amministrazione	646.002,94	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	66.590,41	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	1.317.860,37
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	0,00
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.311.441,07	6.378.202,65
2 - Trasferimenti correnti	537.441,83	1.976.343,19
3 - Entrate extratributarie	974.582,06	6.763.856,95
4 - Entrate in conto capitale	1.717.854,48	6.061.467,15
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	500.000,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.622.909,83	15.367.123,00
Totale	9.876.822,62	38.364.853,31

Uscite	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2021 (Impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2022
Disavanzo di amministrazione	2.424.536,53	2.424.536,53
1 - Spese correnti	5.696.665,66	12.707.619,67
2 - Spese in conto capitale	842.561,11	6.877.055,62
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4 - Rimborso Prestiti	287.747,31	488.518,49
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	500.000,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.622.909,83	15.367.123,00
Totale	10.874.420,44	38.364.853,31

Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2021 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2022		
		2022	2023	2024
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	66.590,41	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	2.424.536,53	2.424.536,53	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	5.823.464,96	15.118.402,79	12.822.961,21	12.853.372,45
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	5.696.665,66	12.707.619,67	12.830.773,80	12.861.185,04
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		1.497.654,77	1.496.234,18	1.496.240,24
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	287.747,31	488.518,49	494.459,31	494.459,31
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	-2.518.894,13	-502.271,90	-502.271,90	-502.271,90
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto / definitivo per spese correnti (+)	165.935,94	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	35.358,25	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		-2.317.599,94	-502.271,90	-502.271,90	-502.271,90
---	--	---------------	-------------	-------------	-------------

Equilibrio parte capitale del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2021 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2022 - 2024		
			2022	2023	2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	480.067,00	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	1.317.860,37	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.717.854,48	6.061.467,15	1.614.937,00	1.614.937,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	35.358,25	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		2.160.421,48	6.877.055,62	1.112.665,10	1.112.665,10
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		1.317.860,37	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		2.141,75	502.271,90	502.271,90	502.271,90

Equilibrio finale del bilancio

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			6.878.648,21		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		2.424.536,53	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		15.118.402,79 0,00	12.822.961,21 0,00	12.853.372,45 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		12.707.619,67 0,00 1.497.654,77	12.830.773,80 0,00 1.496.234,18	12.861.185,04 0,00 1.496.240,24
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		488.518,49 0,00 0,00	494.459,31 0,00 0,00	494.459,31 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-502.271,90	-502.271,90	-502.271,90
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		502.271,90 0,00	502.271,90 0,00	502.271,90 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2021 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2022 - 2024		
			2022	2023	2024
Equilibrio di parte corrente (O)		-2.317.599,94	-502.271,90	-502.271,90	-502.271,90
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	165.935,94	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-3.928.678,97	-502.271,90	-502.271,90	-502.271,90

Gestione di competenza

L'ente presenta la seguente situazione di competenza:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO * 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.878.848,21			
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.317.860,37	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.411.109,84	6.378.202,85	5.436.165,75	5.456.576,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.228.536,29	1.976.343,19	1.980.016,74	1.980.016,74
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.288.597,80	6.783.858,95	5.406.778,72	5.416.778,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	14.454.291,58	6.061.467,15	1.614.937,00	1.614.937,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	25.380.535,51	21.179.869,84	14.437.898,21	14.466.309,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	15.522.467,16	15.367.123,00	15.367.123,00	15.367.123,00
Totale titoli	42.403.002,87	37.046.992,84	30.305.021,21	30.335.432,45
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	49.281.650,88	38.364.853,31	30.305.021,21	30.335.432,45
Fondo di cassa finale presunto	227.059,90			

SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		2.424.536,53	0,00	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	15.037.190,31	12.707.619,67	12.830.773,80	12.861.185,04
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	17.124.141,93	6.877.055,62	1.112.665,10	1.112.665,10
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	32.161.332,24	19.584.675,29	13.943.438,90	13.973.850,14
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	701.836,93	488.518,49	494.459,31	494.459,31
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	15.691.421,81	15.367.123,00	15.367.123,00	15.367.123,00
Totale titoli	49.054.590,98	35.940.316,78	30.305.021,21	30.335.432,45
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	49.054.590,98	38.364.853,31	30.305.021,21	30.335.432,45

Risultato di amministrazione dell'ultimo rendiconto di gestione approvato 2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				7.679.352,71
Riscossioni	(+)	545.105,90	7.197.201,08	7.742.306,98
Pagamenti	(-)	4.113.760,14	4.420.318,15	8.534.078,29
Saldo di cassa al 31/12	(=)			6.887.581,40
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	(-)			8.933,19
Fondo di cassa al 31/12	(=)			6.878.648,21
Residui attivi	(+)	8.364.238,95	1.967.028,19	10.331.267,14
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
Residui passivi	(-)	11.371.008,70	4.029.565,76	15.400.574,46
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			1.317.860,37
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	(-)			0,00
Risultato di amministrazione al 31/12/2021	(=)			491.480,52

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	1.275.710,88
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e finanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	10.000,00
Fondo contenzioso	395.500,00
Altri accantonamenti	276.586,49
Totale parte accantonata (B)	1.957.797,37
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	219.162,57
Vincoli derivanti da trasferimenti	738.942,58
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	958.105,15
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-2.424.422,00
Se E è negativo, tale importo è scritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	0,00

Fondo cassa all'inizio del mandato

Tipo fondo	Importo
Vincolato	4.572.303,84
Non vincolato	-705.765,20
Totale fondo di cassa	3.866.538,64

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Ultimo rendiconto approvato 2021	Totale residui
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	104.391,70	0,00	0,00	1.265.558,63	1.369.950,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.585,81	38.965,71	49.818,98	36.973,93	99.651,75	252.996,18
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	13.239,00	12.327,59	36.880,45	97.705,00	160.152,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	194,60	0,00	7.936.870,45	10.649,80	445.109,58	8.392.824,43
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	13.196,42	83.144,51	59.003,23	155.344,16
Totale generale	27.780,41	156.596,41	8.012.213,44	167.648,69	1.967.028,19	10.331.267,14

Residui passivi al 31/12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Ultimo rendiconto approvato 2021	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	55.526,69	111.182,62	408.486,18	832.451,95	3.208.223,46	4.615.870,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.401,50	15.968,05	9.441.018,07	67.916,54	693.782,15	10.247.086,31
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	1.053,69	206.345,82	5.918,93	213.318,44
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	860,02	2.369,00	62.502,23	136.926,34	121.641,22	324.298,81
Totale generale	84.788,21	129.519,67	9.913.060,17	1.243.640,65	4.029.565,76	15.400.574,46

Indebitamento

Indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.551.539,76	7.118.313,99	0,00
Popolazione residente	8788	8771	8689
Rapporto tra residuo debito finale e popolazione residente	176,55	811,57	0,00

Rispetto del limite di indebitamento

	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,25	1,19	1,30	1,30

Anticipazioni di tesoreria

Il comune di COMUNE DI BOVALINO non ha in corso un anticipazione di tesoreria.

Situazione patrimoniale

Stato patrimoniale 2021 in sintesi

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	677,97	Patrimonio netto	20.452.445,03
Immobilizzazioni materiali	27.413.993,03	Fondo rischi e oneri	666.835,46
Immobilizzazioni finanziarie	7.864,00	Trattamento di fine rapporto	15.251,03
Rimanenze	0,00	Debiti	22.231.141,14
Crediti	8.984.019,78	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		0,00
Disponibilità liquide	6.959.117,88		0,00
Ratei e risconti attivi	0,00		0,00
Totale attivo	43.365.672,66	43.365.672,66	43.365.672,66

Conto economico 2021

		Importo
Componenti positivi della gestione	+	7.665.290,14
Componenti negativi della gestione	-	6.895.096,80
Proventi ed oneri finanziari	+	-163.488,54
Rettifiche di valore di attività finanziarie	+	0,00
Proventi ed oneri straordinari	+	-2.038.836,83
Imposte	-	85.523,20
Risultato di esercizio		-1.517.655,23

PARTE III

3.1 - Ricorso al fondo straordinario di liquidità (art. 1 D.L. n35 / 2013 convertito in L. n.64 / 2013)

L'ente ha fatto ricorso a tale fondo

Debiti fuori bilancio

Il Consiglio Comunale con delibera n. 32 e n. 33/2022 ha riconosciuto debiti fuori bilancio per un importo complessivo pari ad € 58.124,35 a carico del bilancio comunale.

Si precisa che il Consiglio ha provveduto, altresì, a riconoscere debiti fuori bilancio da inserire nella massa passiva di competenza dell'Osl., essendo il Comune in situazione di dissesto finanziario.

PARTE IV - Società controllate e/o partecipate

Questo Ente, con deliberazione di C.C. n. 16 del 30 Settembre 2017, ha proceduto alla alienazione delle partecipazioni possedute nelle seguenti società/consorzi:

- Società Asmenet Calabria Consortile A.r.l.;
- Società Mista Locride Ambiente s.p.a.;
- Società Mista Locride Sviluppo s.p.a.;
- Consorzio di Funzioni Locride Ambiente.

Con deliberazione di C.C. n.54 del 17 Dicembre 2019, ha inoltre deliberato in merito a quanto stabilito dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, confermando la ricognizione delle partecipazioni da alienare, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di C.C. n. 16 del 30 Settembre 2017.

Inoltre, in merito all'Azienda Speciale "Bovalino Multiservices", considerato che all'atto della messa in liquidazione (31.12.2010), possedeva un Capitale Sociale pari ad € 5.000,00, il Consiglio Comunale, ha provveduto alla approvazione dei Bilanci della predetta Azienda disponendo che il Commissario liquidatore, avv. Gianfilippo Ceccio, per i provvedimenti di propria competenza, provvedesse alla predisposizione di ogni atto utile per la messa in liquidazione dell'Azienda Speciale e la trasmissione all'OSL per l'inserimento nella massa passiva del dissesto. Difatti, tale richiesta di insinuazione alla massa passiva dell'Osl risulta essere inoltrata.

PARTE V - Rilievi degli organismi esterni di controllo

Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se nell'anno in corso o negli anni precedenti l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

NON RISULTANO RILIEVI IN MERITO

5.2- Rilievi dell'Organo di Revisione

Indicare se nell'anno in corso o negli anni precedenti l'ente è stato oggetto di rilievi relativi a gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

NON RISULTANO RILIEVI IN MERITO

Conclusioni

Come ampiamente documentato e relazionato l'attività amministrativa di questi anni di mandato è stata particolarmente intensa e proficua. In questo senso si evidenzia che l'Amministrazione comunale insediata il 14.06.2022 è stata riconfermata dopo il primo mandato amministrativo dal 2017 al 2022.

Per questi motivi è utile richiamare integralmente il contenuto della relazione di inizio mandato prot. n. 10708 del 11.09.2017 e della relazione di fine mandato prot. N. 4328 del 11.04.2022. Ancora e soprattutto per quanto non specificatamente inserito nella presente relazione si richiamano integralmente le linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale e approvate con Deliberazione n. 17 del 29.06.2022. Dopo le azioni, le attività e le decisioni intraprese nel mandato appena concluso, oggi l'Ente riparte da una situazione decisamente migliorata rispetto al 2017. Per questo l'Amministrazione dovrà continuare nel lavoro intrapreso e proseguire in una gestione oculata delle risorse e degli obiettivi da raggiungere. Oggi con le iniziative previste nel programma elettorale, ora programma amministrativo, si punta a migliorare la qualità della vita nel nostro territorio seguendo le linee guida predisposte ed in parte già attuate per trovare soluzioni ottimali nell'interesse della comunità e sempre salvaguardando l'aspetto giuridico ed economico-finanziario dell'Ente.

In questi cinque anni sarà necessario migliorarsi e ciò sarà possibile proseguendo nella strada del risanamento dell'Ente con la definizione della procedura di dissesto e trascorsi cinque anni dall'approvazione del primo bilancio stabilmente riequilibrato (2018) continuare ad avere una visione "manageriale" di tutti i servizi pubblici evitando pertanto sprechi, attività antieconomiche, formazione di posizioni debitorie. Tra queste attività si segnala l'importanza della regolare emissione dei ruoli dei tributi e l'emissione dell'anno corrente per gli altri tributi come la TARI o il recupero di diverse annualità arretrate per altri tributi.

Si dovrà continuare a razionalizzare e rendere efficiente la dotazione organica con la programmazione di assunzioni di nuovo personale con cat. C e D mancanti (già l'Amministrazione in questi primi mesi ha intrapreso questa strada si veda la nota prot. N. 12916 del 05.09.2022). Quanto sopra garantirà anche delle importanti risposte in tema di gestione rigorosa dei procedimenti amministrativi nel rispetto dei principi di trasparenza, razionalità ed efficienza evitando i ritardi che ancora si riscontrano in alcuni uffici.

È improcrastinabile continuare nella lotta contro l'evasione tributaria ed extra tributaria, all'abusivismo.

La gestione dei servizi pubblici essenziali dovrà continuare ad essere effettuata con regolarità e tenendo conto delle esigenze della comunità e dei principi della P.A.. In tale contesto si dovrà continuare ad evitare la formazione di debiti fuori bilancio.

Obiettivi da perseguire sono l'adozione del Piano Strutturale Comunale, del Piano del Traffico e del Piano Spiaggia Comunale (quest'ultimo ormai in fase di definitiva approvazione grazie al lavoro svolto nel precedente mandato amministrativo dopo anni di immobilismo).

Parallelamente, occorrerà un nuovo piano di investimenti finalizzato alla riqualificazione e alla messa in sicurezza del patrimonio comunale ancora non oggetto di interventi. Strade, aree verdi, abbattimento delle barriere architettoniche, scuole, spazi per la cultura, impiantistica sportiva, sottoservizi (fognatura, acquedotto, ecc.), fonti di energia rinnovabili e green economy sono alcuni importanti interventi da continuare a programmare e/o attuare.

Per questo nuovo piano di investimenti l'Amministrazione ha già elaborato numerosi progetti di fattibilità e/o schede progettuali e progetti esecutivi presentandoli ai vari bandi di finanziamento del PNRR e CIS.

Infine, i presupposti di questa Amministrazione sono quelle di riportare il paese in condizioni di una normale qualità della vita, disponendo delle strutture e delle infrastrutture necessarie per soddisfare le esigenze della cittadinanza.

Le attività sopra riportate hanno l'obiettivo di ammodernare il paese, riqualificare il territorio, evitare sprechi, garantire condizioni ambientali e urbane sostenibili, fornire servizi e opportunità di crescita sociale ed economica alle generazioni presenti e future.

L'azione politica ed amministrativa dovrà seguire questi indirizzi:

- 1) Gestione razionale, efficiente e trasparente delle risorse del bilancio comunale e di quelle acquisite tramite finanziamenti o contributi dello Stato o di altri Enti, dei procedimenti amministrativi e dei servizi pubblici ed in particolare di quelli essenziali;
- 2) Programmazione di un nuovo piano di investimenti per il completamento della riqualificazione e messa in sicurezza del territorio e del patrimonio comunale;
- 3) Sinergia indissolubile tra l'Amministrazione e le Autorità e Istituzioni civili, militari e religiose;
- 4) Collaborazione e supporto reciproco e attivo tra Amministrazione e cittadini, singoli o associati in gruppi o associazioni.

Molti degli obiettivi che vogliamo raggiungere quali Borghi Autentici d'Italia, Piano Spiaggia Comunale, BIT, Gemellaggio con HIRADO, Bandiera verde, Bandiera blu, Saperi e Sapori Tour, riqualificazione Borgo antico di Bovalino Superiore, Piazza Ruffo e messa in sicurezza del Lungomare San Francesco di Paola dovranno collegarsi tra di loro in modo che le proposte e le azioni politiche siano in grado di creare effetti positivi e consolidati sulla crescita economica e sociale del paese.

Con questi auspici e intendimenti quest'Amministrazione continua il proprio mandato tenendo conto di quanto si è riusciti a realizzare nel quinquennio precedente.

Come si evince da quanto sopra sono necessarie ancora azioni, decisioni e propositi di comunità nel pieno rispetto dei principi di economicità e razionalità e corrispondenti alle esigenze collettive.

È importante ribadire che gli impegnativi e ambiziosi obiettivi sono le tappe di un lungo percorso avviato in questi anni e che nei prossimi dovranno trovare compimento con l'attuazione delle singole azioni e la predisposizione degli strumenti di promozione, tutela, riqualificazione e valorizzazione del territorio e delle sue bellezze naturali e storiche.

Bovalino, li 12.09.2022

IL SINDACO
AVV. VINCENZO MAESANO

