

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
 Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311
 Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE****OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **UNO** del mese di **GIUGNO** alle ore **20.50** in conformità a quanto disposto dal decreto sindacale prot. n. 4138 del 31/03/2020, di regolamentazione delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. del 17 marzo 2020 n.18, si è riunita in modalità a distanza, con collegamento telematico, avvalendosi della piattaforma WHATSAPP, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, nelle seguenti persone:

N. O.	COGNOME	NOME	C A R I C A	PRESENTE
1	MAESANO	Vincenzo	SINDACO	SI
2	CATALDO	Cinzia	VICE-SINDACO	SI
3	BLEFARI	Pasquale	ASSESSORE	SI
4	DATTILO	Maddalena	ASSESSORE	SI
5	MUSITANO	Filippo	ASSESSORE	SI

Presenti: 5 – Assenti: /

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

Il Sindaco, nella qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo avere dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'U.O. Amministrativa ha espresso, per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE** ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n.213;

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il Titolo VII del CCNL 21 maggio 2018, recante “*Responsabilità disciplinare*”;

RICHIAMATO il D.L.vo n. 75/2017 che ha rivisto il sistema inerente il procedimento disciplinare con modifiche direttamente al D.L.vo n. 165/2001 negli articoli 55 e segg.;

VISTO, in particolare, l'art. 55-bis, commi 1, 2 e 3, del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165, ove è testualmente disposto:

Articolo 55-bis - Forme e termini del procedimento disciplinare

1. Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.

2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.

3. Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica.

RITENUTO provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), secondo quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari;
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari;
VISTO il vigente Statuto comunale;
VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*”;
VISTO il Capo VII del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;
VISTO il parere FAVOREVOLE espresso ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dal Responsabile dell'U.O. Amministrativa, per quanto riguarda la regolarità tecnica;
VISTO il D.L.vo N. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.L.vo N. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

- 1) La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
- 2) Di costituire** l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, in seguito denominato U.P.D., previsto dal comma 2 dell'art. 55-*bis* del D.L.vo n.165/2001, composto dal Segretario Generale che lo presiede, dal Responsabile dell'U.O. Amministrativa e volta per volta dal Responsabile dell'U.O. a cui il dipendente risulta assegnato, oltre il segretario verbalizzante individuato nel rag. Crupi Domenico;
- 3) Di dare atto** che, esclusivamente in caso di assenza o di ogni altro impedimento, ivi compresi i casi di incompatibilità o di conflitto di interessi dei Responsabili delle UU.OO.:
 - il Responsabile dell'U.O. Amministrativa sarà sostituito dal Responsabile dell'U.O. Economico-finanziaria;
 - il Responsabile dell'U.O. Economico-finanziaria sarà sostituito dal Responsabile dell'U.O. Tecnica – Urbanistica.;
 - il Responsabile dell'U.O. Tecnica-LL.PP. sarà sostituito dal Responsabile dell'U.O. Tecnica-Urbanistica;
 - il Responsabile dell'U.O. Tecnica-Urbanistica sarà sostituito dal Responsabile dell'U.O. Tecnica-LL.PP.;
 - il Responsabile dell'U.O. Vigilanza sarà sostituito dal Responsabile dell'U.O. Tecnica-LL.PP.;
- 4) Di dare atto**, altresì, che al suddetto Ufficio sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 21 maggio 2018;
- 5) Di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;
- 5) Di comunicare**, a cura del messo comunale, il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;
- 6) Di allegare** al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 7) Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.



Comune di Bovalino
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.

AMMINISTRATIVA

arch. Giuseppa VARBARO

Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 01/06/2021

Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO avv. Vincenzo MAESANO	IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE arch. Giuseppa VARBARO	PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE _____
Si _____ dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio _____ on- line del sito di questo Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni. Data _____ IL MESSO COMUNALE	Giuseppe CAMINITI
Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari. Data _____	IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ perché decorso 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L. n. 267/2000. La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. n. 267/2000, in data _____. Lì, _____	IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO F.TO: avv. Vincenzo MAESANO	IL SEGRETARIO GENERALE F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE F.TO: arch. Giuseppa VARBARO	PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE F.TO: _____
Si _____ dichiarare la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio _____ on- line del sito di questo Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni. Data _____	IL MESSO COMUNALE F.TO: Giuseppe CAMINITI
Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capi gruppo consiliari. Data _____	IL SEGRETARIO GENERALE F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n.267/2000. La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data _____. Lì, _____	IL SEGRETARIO GENERALE F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
Si attesta che la presente copia è conforme all'originale Bovalino, lì _____	IL RESPONSABILE DELL'U.O.