



COMUNE DI BOVALINO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA

U.O. AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Determina R.G. n. 97 del 16-02-2023

R.I. n. 22 del 16-02-2023

Oggetto:

Presa atto dimissioni volontarie dipendente Matr. 130

CIG:

IL RESPONSABILE

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sedici** del mese di **febbraio** nel **Bovalino**, **Il Responsabile** dell'**U.O. AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**, e dei servizi negli stessi incardinati, **Arch. Giuseppa Varbaro**, in uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti

- lo Statuto Comunale;
 - il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
 - il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
 - la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii
 - il Decreto del Sindaco n.28/2022 acquisito al prot. n.202 del 04/01/2023, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - la delibera CC n. 26/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- PREMESSO** che con nota acquisita al Protocollo Generale del Comune al n. 721 del 12.01.2023, il dipendente comunale Romeo Emerenziana, - XXXXXXXXXX dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali a far data dal 01.06.2021, con il profilo di

Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D e Posizione economica D1, presso l'U.O. LLPP, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 16/02/2023 (ultimo giorno di servizio: 15/02/2023);

DATO ATTO che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, pari a un mese, per come stabilito dalle norme contrattuali;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola, applicando la disposizione di cui all'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, a decorrere dal 16/02/2023 (ultimo giorno lavorativo 15/02/2023);

D E T E R M I N A

1. **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie con decorrenza 16/02/2023 (ultimo giorno di servizio il 15/02/2023) presentate in data 12.01.2023 ed acquisite al protocollo generale dell'ente al numero 721, dal dipendente matr. 130, inquadrato nella cat. D, posizione economica D1 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo ;
2. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nel proprio fascicolo personale.

Si dichiara che non sussistono conflitti di interessi anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

IL RESPONSABILE

*F.to Arch. Varbaro Giuseppa
(Sottoscritto con firma digitale)*

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 08-03-2023.

LI, 21-02-2023.

IL RESPONSABILE

F.to Arch. Giuseppa Varbaro
(Sottoscritto con firma digitale)