

COMUNE DI BOVALINO

89034 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
 Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 67231 - Fax 0964 / 672300
 Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: *Approvazione metodologia per la misurazione e la valutazione della performance del personale dipendente.*

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **NOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 19,50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle seguenti persone:

N. O.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	MITTIGA	TOMMASO	SINDACO	SI
2	ROCCA	FERDINANDO	VICE SINDACO	SI
3	CAMINITI	MARIAROSA	ASSESSORE	SI
4	DELFINO	SERGIO	ASSESSORE	SI
5	FILIPPONE	FRANCESCO	ASSESSORE	NO
6	MAZZONE	TOMMASO	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa DIANA

Il Sindaco, nella qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo avere dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lvo 27/08/2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione della performance sia organizzativa che individuale, operativa a far data dal 1° gennaio 2011;

CHE la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche con deliberazioni n. 89 e 104 del 2010 al fine di assicurare la conformità dei sistemi anche per ciò che attiene la loro correttezza da un punto di vista metodologico ha fornito delle indicazioni applicative, cui ci si è attenute per la definizione del nuovo sistema di valutazione del Comune di Bovalino che non sarà più basato sul concetto di produttività individuale e collettiva, ma sul concetto di performance organizzativa ed individuale, così come introdotto dalla legge delega n. 15/2009 e dal già richiamato decreto legislativo n. 150/2009;

CHE l'art. 7 del decreto dispone in particolare che le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e che a tal fine adottano con apposito provvedimento "il Sistema di misurazione e valutazione della performance";

CHE la performance organizzativa attiene all'Amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'Amministrazione;

CHE la funzione di misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura organizzativa compete all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

CHE gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa sono definiti dall'art. 8 del

citato decreto n. 150/2009:

PRESO ATTO che l'art. 9 del decreto, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con la qualifica non dirigenziale, stabilendo al comma 1, che:

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, e al comma 2 che la misurazione e la valutazione (svolte dai dirigenti) della performance individuale del personale sono collegate:
 - al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali organizzativi;

CONSIDERATO che il sistema deve definire gli obiettivi e gli indicatori ed effettuare il monitoraggio della performance;

VISTA la deliberazione G.M. n. 151 del 24/07/2014, con la quale è stato costituito l'Organismo di valutazione e la relativa convenzione stipulata in data 30/07/2014 con la società COIM Idea Sas, affidataria del servizio;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto ad elaborare la metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance di questo Comune (titolare, e non, di posizione organizzativa), che consta delle allegate schede applicative, come trasmesso dal segretario che nella qualità di Presidente anche del Nucleo di Valutazione in data 03/09/2014, giusta nota prot. n. 9434;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

DATO ATTO che della stessa si darà informativa ai soggetti sindacali;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il decreto legislativo n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale disciplinante l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere FAVOREVOLE espresso ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dal Segretario Generale, per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
2. **di approvare** la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa del Comune di Bovalino, proposta dal Nucleo di Valutazione costituito presso il Comune, come allegato alla presente che formano parte integrante e sostanziale della presente unitamente alle schede esemplificative;
3. **di dare informazione** alle Organizzazioni Sindacali ed alla Rappresentanza Sindacale Aziendale;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento abroga ogni altra disposizione in precedenza adottata;
5. **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Li, **09 settembre 2014**

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Rosa DIANA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
TOMMASO MITTIGA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Rosa DIANA

Li, 17/09/2014	Li, 17/09/2014
La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/2000.	La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi del 3° comma dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000.
IL MESSO COMUNALE Giuseppe CAMINITI	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Rosa DIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- ❑ La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi dal **17/09/2014**
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Lì, 17 Settembre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Rosa DIANA

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Li, 09 Settembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott.ssa Maria Rosa DIANA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.TO TOMMASO MITTIGA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT/SSA MARIA ROSA DIANA

Li, 17/09/2014

La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.TO Giuseppe CAMINITI

Li, 17/09/2014

La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi del 3° comma dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE.
F.TO Dott.ssa Maria Rosa DIANA

PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

BOVALINO, 17 Settembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Rosa DIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **17/09/2014**
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Li, 17 Settembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Rosa DIANA