

## 2. Catalogo Procedimenti Servizi Amministrativi

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
22	Protocollo atti	Art. 50 DPR 445/2000 e Art. 40bis D.Lgs. 82/2005	Entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo	Dalla data di presentazione della documentazione		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
23	Pubblicazione atti all'albo pretorio	D. Lgs. n. 267/2000	Entro il giorno successivo o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
24	Notificazione atti Codice procedura civile	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 20 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Responsabile Area Amministrativa
25	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Responsabile Area Amministrativa
26	Notificazione atti a richiesta dell'autorità giudiziaria	Codice procedura penale	30	Dalla data di ricezione della richiesta		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	
27	Stipulazione contratti	Art. 11 - commi 9 e 10 – codice contratti D. Lgs. 50/2016	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula	RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
28	Rilascio certificato di servizio	DPR 445/2000	a) 7 giorni b) 15 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
29	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		10	Dalla data di presentazione della domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
30	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio		15	Dalla data di presentazione della domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
31	Procedimento disciplinare	Artt. 55 e ss. D.Lgs. 165/2001; Codice disciplinare; Codice di Comportamento; CCNL 21.05.2018	a) 60 b) 120	a) Dalla data di contestazione di addebito b) dalla notizia di infrazione			RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
32	Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni	Art. 50 TUEL	a) 45 giorni b) entro i termini di scadenza del precedente incarico	a) dalla data di insediamento del Sindaco				
33	Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Art. 40 D.Lgs. 165/01 e CCNL Funzioni Locali	180	Dalla data di costituzione del fondo delle risorse decentrate	Procedura complessa	RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
34	Programmazione del fabbisogno di personale	Art. 89 TUEL e Art. 6 del D.Lgs. 165/01	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione			RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
35	Avvio procedimento emergenza abitativa		20	Dalla data di presentazione della domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale
36	Accesso ai servizi sociali (orientamento)			Immediato		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Responsabile Area Amministrativa
37	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili	L.328/2000	30	Data di presentazione domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	
38	Bonus Gas e bonus energia	D.Int. 28/12/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale

39	Ammissione ai centri diurni socio-educativi	L.328/2000	30	Data di presentazione domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Responsabile Area Amministrativa
40	Ammissione istanza Emigrati di ritorno	Art.19 L.R. 2/96	30	Dalla data di presentazione domanda	La liquidazione avviene entro 30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione Campania	RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
41	Accertamenti sulle condizioni socio-assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia invio segnalazione	L.328/2000	30	Dalla data di presentazione domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
42	Accertamenti evasione dell'obbligo scolastico	Art. 114 D.Lgs 16/04/1994 n. 297, Art. 331 del C.p.p.	20	Dalla data di segnalazione		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
43	Assegnazione e liquidazione contributi economici indigenti	L.328/2000 – Regolamento di Ambito	30	Dalla data di presentazione domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
44	Assegno di maternità	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
45	Assegno nucleo numeroso	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
46	Contributi integrativi canonici di locazione	Art.11 L.431/1998	60	Dalla data di presentazione domanda	La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal trasferimento dei fondi da parte della Regione Campania	RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
47	Trasmissione richieste attribuzione benefici	Legge 328/2000	In base ai termini del bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando	RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
48	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Legge 328/2000; Regolamento di Ambito	30	Dalla data di presentazione della domanda	La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando	RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Responsabile Area Amministrativa
49	Cure termali		30	Dalla data di presentazione della domanda			RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale
50	Concessione contributo ordinario e straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative diverse	Codice del Terzo Settore; Legge 328/2000; L.241/90; Regolamento Comunale	in base ai termini previsti dal bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando	RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	
51	Richiesta di patrocinio gratuito da parte di associazioni e privati su iniziative diverse in base al vigente regolamento	Art. 12 Legge 241/1990	30	Dalla data di presentazione della domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	
52	Domanda di assegnazione alloggio Erp da parte del cittadino	L.R. 18/97; L.R. 13/2000	Come indicato da bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando			
53	Ammissione servizi scolastici (mensa e trasporto)		30	Dalla data di presentazione della domanda		RESP. PROCED. PRO- TEMPORE	RESPONSABILE U.O. AMMIONISTRATIVA	Segretario Comunale