



# COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

C.F. 81000710806

UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI

COMUNE DI BOVALINO

Prot. n° 14398.....

del 3.0.OTT.2020.....

Al Segretario Generale  
SEDE

**OGGETTO** : Trasmissione prospetto con la mappatura dei procedimenti censiti di competenza U.O. Amministrativa.

Si trasmette, in allegato, il prospetto relativo all'attività di mappatura dei processi riferita all'U.O. Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.

Arch. Giuseppa Varvaro





# COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

## PROSPETTO CON LA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI CENSITI DI COMPETENZA AREA AMMINISTRATIVA : AFFARI GENERALI- PROTOCOLLO- ALBO PRETORIO- PERSONALE- SERVIZI SOCIALI

n.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
1	Pubblicazione all'Albo Pretorio		comunque entro il Termimi indicati dalla richiesta	Dal ricevimento della richiesta		Messo Comunale addetto al protocollo	
2	Deposito atti presso casa comunale		in tempo reale			Messo comunale addetto al protocollo	
3	Protocollazione atti e posta in arrivo		immediata se pervenuta entro 30 minuti dalla chiusura dell'ufficio e comunque entro 1 giorno	dalla presentazione		Messo comunale addetto al protocollo	
4	Protocollazione atti e posta in partenza		immediata se pervenuta entro 30 minuti dalla chiusura dell'ufficio e comunque entro 1 giorno	dalla presentazione		Messo comunale addetto al protocollo	
5	Richiesta accesso documenti correnti di competenza area amministrativa	L. 7/08/1990, n. 241	30	dal ricevimento della richiesta	Il termine si interrompe in caso di comunicazione ai controinteressati	Istruttore Responsabile dei procedimenti personale	Responsabile del Servizio
6	Richiesta accesso documenti storici di competenza area amministrativa	L. 7/08/1990, 241 - D.P.R. 12/04/2006, n. 184	180	dal ricevimento della richiesta		Istruttore Responsabile dei procedimenti personale	Responsabile del Servizio
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti di competenza Amministrativa		10	dal ricevimento della richiesta		Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio

8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio di competenza area amministrativa	30	dal ricevimento della richiesta		Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio
9	Ammissione o esclusione candidati nelle selezioni di personale	30	Dalla scadenza del termine presentazione istanze		Istruttore Responsabile del procedimento personale	
10	Approvazione graduatorie delle selezioni	30	Dal termine delle operazioni da parte della commissione di concorso		Istruttore Responsabile del procedimento personale	
11	Nomina vincitori di pubblica selezione	30	Dall'approvazione della graduatoria		Istruttore Responsabile del procedimento personale	
12	Gestione informatizzata delle presenze e assenze del personale. Controlli dei congedi e degli aventi diritto, registrazione giornaliera sul programma informatico e archiviazione materiale cartaceo nei fascicoli del personale in servizio.	60			Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del Servizio
13	Concessione o rigetto congedo personale area amministrativa	2	dal ricevimento dell'istanza del dipendente			
14	Istruttoria relativa alle richieste del personale dipendente alla fruizione del congedo relativo alla legge n.104/1992. Predisposizione atti dirigenziali e predisposizione note di comunicazione ai di dipendenti	30	dal ricevimento dell'istanza del dipendente		Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del Servizio

15	Trattamento del diritto della maternità obbligatoria e facoltativa applicazione normativa contrattuale e del d.lgs 151/2001. Predisposizione di atti relativi ai congedi previsti dal d.L. 151/2001	d.lgs. n. 165/2001	15	Dalla ricezione della comunicazione	Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del Servizio
16	Predisposizione atti per procedure di mobilità volontaria	d.lgs. n. 165/2001	90		Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del Servizio
17	Predisposizione atti di comando distacchi o convenzioni mantenimento dei rapporti con gli enti	d.lgs n.165/2001	30	dall'inizio della richiesta da parte di enti esterni al Comune di Scilla	Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del Servizio
18	Predisposizione procedure concorsuali compresi gli adempimenti relativi all'art.34 bis del d.l.165/2001	d.lgs n.165/2001	90	Dall'atto di indirizzo all'avvio della procedura	Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del Servizio
19	Predisposizione di contratti individuali di lavoro	d.lgs n. 165/2001	In data anteriore assunzione	dall'atto di nomina del dipendente a tempo indeterminato e determinato.	Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del Servizio

<p>20</p> <p>Comunicazioni mediate mediante procedura informatica al centro per l'impiego, all'Inail e all'Inps degli unilav per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato oltre per gli Lsu</p>	<p>20</p>	<p>Dal verificarsi dell'evento</p>	<p>Istruttore Responsabile del procedimento personale</p>	
<p>21</p> <p>Rilascio di certificati di servizio per il personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato e per il personale cessato</p>	<p>30</p>	<p>Dalla richiesta del dipendente</p>	<p>Istruttore Responsabile del procedimento personale</p>	<p>Responsabile del Servizio</p>
<p>22</p> <p>Denunce di infortuni per tutto il personale dipendente entro il termine delle 48 ore dall'infortunio, previste dalle norme Inail e predisposizione atti previsti per rinvio on line.</p>	<p>2</p>	<p>Dal verificarsi dell'evento</p>	<p>Istruttore Responsabile del procedimento personale</p>	
<p>23</p> <p>Predisposizione comunicazioni alle varie asl relative a visite fiscali</p>	<p>1</p>	<p>dalla comunicazione dello stato patologico del dipendente</p>	<p>Istruttore Responsabile del procedimento personale</p>	

24	Gestione scioperi e comunicazioni obbligatorie on line al dipartimento della funzione pubblica		nello stesso giorno in cui si svolge lo sciopero			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
25	Gestione comunicazioni permessi sindacali obbligatorie on line al dipartimento della funzione pubblica mediante il sistema Perla Pa		2	Dalla fruizione del permesso		Istruttore Responsabile del procedimento personale	
26	Gestione assenze legge Brunetta e Relative Comunicazioni on line mediante sistema per la Dipartimento della funzione Pubblica		entro il 15 di ogni mese			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
27	Comunicazione per la Pubblicazione dati relativi alle assenze e presenze del personale dipendente sul sito del comune sezione trasparenza art. 21 L. 69/2009.		entro 30 gg dall'emissione dei prospetti delle timbrature			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
28	Pubblicazione dati Relativi alle assenze e presenze del personale dipendente sul sito del comune sezione trasparenza art. 21 L. 69/2009.		Entro 5 giorni dalla comunicazione da parte del responsabile del Personale			Referente per la trasparenza	Responsabile del servizio

29	Anagrafe delle prestazioni scadenza 30 giugno di ogni ANNO		entro 30 giugno di ogni anno			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
30	Conto annuale in collaborazione con la sezione contabilità del personale con scadenza annuale stabilita dalla legge 31 MAGGIO		Entro il 31 maggio di ogni anno			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
31	Dichiarazione on line annuale con scadenza 31 gennaio di ogni anno legge n. 68/1999 (categorie protette)		entro il 31 gennaio di ogni anno			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
32	Comunicazione alla funzione pubblica con scadenza 30 aprile di ogni anno del personale dipendente che fruisce della legge n. 104/92		entro il 30 aprile di ogni anno			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
33	Comunicazione alla funzione pubblica on line mediante sistema per la scadenza 31 maggio di ogni anno dei permessi sindacali personale dipendente		entro il 31 maggio di ogni anno			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
34	Convocazioni della parte pubblica e delle OO.SS. per la delegazione trattante		ogni volta che viene convocata la delegazione o incontri con le OO.SS			Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del servizio

35	Istruttoria concessione di periodo di aspettativa ai sensi della norma contrattuale e integrata dall'art 8 e n. 183/2010		30	Dall'istanza del dipendente		Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del servizio
36	Controllo malattia on line mediante il collegamento al sito dell'inps. Predisposizione della comunicazione per il servizio contabilità delle eventuali decurtazioni previste dalla legge Brunetta		15	nei primi 15 gg di ogni mese		Istruttore Responsabile del procedimento personale	
37	Controllo orario di lavoro e gestione giustificativi per lavoratori socialmente utili		2			Istruttore Responsabile del procedimento personale	
38	gestione LSU, LPU, lavoratori Piano reinserimento occupazionale e contatti con il centro per l'impiego competente		Entro i termini previsti da circolari Regione Calabria ( entro il 24 di ogni mese			Istruttore Responsabile del procedimento personale	

39	Monitoraggio del malattia personale dipendente per eventuali decurtazione dello stipendio come previsto dall'art. 21 ccnl 6.7.1995		30	dal superamento del periodo di comparto 270 gg a stipendio intero		Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del servizio
40	Impegni di spesa per acquisti di testi, per corsi di formazione ecc.	TUEL	1	Dall'ordinativo		Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del servizio
41	Predisposizione atti di liquidazione	TUEL	45	Il termine decorre dalla ricezione delle fatture, parcelle, note e /o documentazione contabile, documenti a rendiconto o dall'avvenuto trasferimento da parte dei vari soggetti pubblici	Segue la fase di pagamento a cura del Servizio finanziario e contabile	Istruttore Responsabile del procedimento personale	Responsabile del servizio
42	Assegno di maternità	Legge 448 del 1998 art, 66 ss.mm.ii.	20		La domanda deve essere presentata al Comune di residenza della madre entro il termine perentorio di sei mesi dalla nascita del figlio. Il procedimento si interrompe in presenza di documentazione o dichiarazione incompleta		

43	Assegno nucleo familiare	Legge 448 del 1998 art, 65 ss.mm.ii.	20		La domanda deve essere presentata al Comune di residenza del richiedente entro il termine perentorio del 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale viene richiesto l'assegno.	
44	Bonus Sociale Energia Elettrica	Decreto Interministeriale (DM) 28/12/2007 Delibera ARG/gas88/09 s.m.i. dell' Autorità energia elettrica e gas	20	Dalla presentazione dell' istanza	Il beneficio viene erogato dallo SGATE	
45	Azioni di contrasto		60		Temi legati alle disposizioni Regionali	
46	Azione per inclusione sociale anziani e diversamente abili	L.Rn 328/2000	120	Dalla data di accreditamento dei fondi definizione accordi con enti Ambito n. 14		
47	Azione di aiuto donne in difficoltà	L.R n.328/2000	120	Dalla data di accreditamento dei fondi e definizione accordi con enti Ambito n.14		
48	Graduatoria Contributi integrazione Canoni di Locazione L. 431/98		120	Dallo spirare del termine per presentazione domande	L'assegnazione dei contributi è vincolata all'erogazione, dei finanziamenti da parte della Regione Calabria	
49	Liquidazione Contributi integrazione Canoni di Locazione L, 43 1/98		45	dall'accREDITAMENTO dei fondi da parte Regione Calabria	L'assegnazione dei contributi è vincolata all'erog, dei fin. Da parte della Regione Calabria	

50	Rendicontazione Contributi integrazione Canoni Locazione L. 431/98		45	Dalla liquidazione dei contributi			
51	Inserimento nella rete dei servizi residenziali — semiresidenziali	L.328/2000 L.R 5 /12/2003 N.23	60	Dalla presentazione dell'istanza			
52	Richiesta contributo economico ad integrazione retta strutture Socio assistenziali	L.328/2000 L.R. 5/12/2003 N. 23	120	Dalla presentazione dell'istanza	L'assegnazione dei contributi è vincolata all'erog. dei fin. da parte della Regione Calabria		
53	Pratiche Suap apertura e Chiusura attività commerciali		60	Dalla presentazione dell'istanza			
54	Richiesta contributo per l'affidamento familiare attivato	Disciplinato dalla L.n.184/83 modificato dalla L.149/2001	120	Dalla presentazione dell'istanza	Dalla data di accreditamento dei fondi con enti Ambito di Locri		
55	Richiesta di finanziamenti degli interventi a favore dei lavoratori immigrati e delle loro famiglie	Disciplinato dalla L.R. 9/04/1990 n.17	120	Dalla presentazione dell'istanza	L'assegnazione dei contributi è vincolata all'erog. dei da parte della Regione Calabria		
56	HCP Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza domiciliare	Ai sensi del DM 463/98 L'INPS — Gestione Ex Inpdap	120	Dalla presentazione dell'istanza	Assegnazione del contributo è vincolato alla trasmissione in banca dati dell'Inps	Al beneficio viene riconosciuto dall'INPS un contributo economico o attivato un programma socio assistenziale familiare sulle basi	

							della valutazione effettuata	
57	relazioni sociali su minori a rischio e famiglie multiproblematiche richiesta dal Tribunale per i Minorenni di Reggio Calabria	L.328/2000 L.R. 5 112/2003 N. 23	90	Dalla notifica del provvedimento				
58	Ricovero in Residenza Sanitaria Assistenziale	L. 328/2000	30	Dalla presentazione dell'istanza e previa verifica possesto requisiti				
59	Integrazione economica retta di ricovero		30	Dalla presentazione dell'istanza e previa verifica possesto requisiti				
60	Richiesta certificazione antimafia alla Prefettura competente	Art.100 D.Lgs.159/2011 provenienti dall'ente locale sciolti ai sensi dell'Art.143 del D.Lgs.267/2000)	2 giorni	Dalla presentazione della richiesta				

**AREÁ AMMINISTRATIVA : SERVIZI DEMOGRAFICI: SERVIZIO ANAGRAFE SERVIZIO STATO SERVIZIO ELETTORALE  
CIVILE SERVIZIO STATISTICO**

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
1 Dichiarazione di Residenza con provenienza da altro Comune o dall'Estero - Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso Comune	Art.5 DL. n.5 del 922012 convertito in legge 4.4.2012	2 giorni per iscrizione preliminare 45 giorni per iscrizione definitiva	data della presentazione della dichiarazione		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
2 Emigrazione in altro Comune o all'estero	Art.5 DL, del 9.2.2012 convertito in legge 4.4.2012 N35	2	dalla data di ricevimento della pratica dall'altro Comune		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
3 Cancellazione anagrafica per irreperibilità	DPR 223/89 art. 11	365	dalla notifica dell'avvio del procedimento		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
4 Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale	DPR 223/89 art, 11	30	dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
5 Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D.lgs 6.02.2007 n. 30	30	dalla data di presentazione, della domanda		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
6 Rilascio certificazioni anagrafiche direttamente allo sportello	L, 24.12.1954, n. 1228	In tempo reale			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
7 Rilascio certificazioni anagrafiche a mezzo posta	L, 24.12.1954, n. 1228	20	dalla data di presentazione della domanda		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
8 Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà - autentiche di copie e firme	DPR 28,122000 n. 445	In tempo reale			Funzionario incaricato	Funzionario incaricato

9	Rilascio carte d'identità	T.U.,L.P.s. 18.06.1931 N.773	In tempo reale			Funzionario delegato	Funzionario delegato
10	Passaggi di proprietà beni mobile registrati	art, 7 D.L. 4.07.2006 N. 223	In tempo reale			Funzionario delegato	Funzionario delegato
11	Dichiarazione di nascita	DPR3.11.2000 N. 396	In tempo reale			Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
12	Dichiarazione di Morte	DPR3.11.2000 N. 396	In tempo reale			Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
13	Dichiarazione di Matrimonio	DPR3.11.2000 N. 396	In tempo reale	Dal completamento dei documenti		Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
14	Acquisto Cittadinanza con prestazione del giuramento	L. 5.2.1992. n.91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato		Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
15	Richieste di rettifica e correzioni atti di Stato Civile	DPR3.11.2000 n.396	30	Dalla data di ricezione della richiesta		Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
16	Annotazione sugli atti di Stato Civile	DPR3.11.2000 n.396	30	Dalla data di ricezione della richiesta		Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
17	Trascrizione atti di Stato Civile provenienti da altri Comuni	DPR3.11.2000 n.396	20	Dalla data di ricezione della richiesta		Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
18	Rilascio certificazioni di Stato Civile a mezzo posta	L. 24.12.1954 n.1228	20	Dalla data di presentazione della domanda		Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
19	Rilascio certificazione di Stato civile direttamente allo sportello	DPR3.11.2000 n.396	Tempo reale			Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
20	Rilascio permessi di seppellimento	DPR3.11.2000 n.396	Tempo reale	Dal completamento dei documenti		Ufficiale stato Civile	Ufficiale stato Civile
21	Rilascio certificazioni di iscrizioni nelle liste elettorali	DPR 20 marzo 1967 n.223	Tempo reale			Funzionario delegato	Funzionario delegato
22	Autentica sottoscrizioni	Normativa di riferimento per ogni consultazione	Tempo reale			Funzionario delegato	Funzionario delegato
23	Richiesta iscrizione albo Presidenti di Seggio	Art. 1 comma 7 legge 21/03/1990 n. 153	Entro il 31 dell'anno in corso	Per le richieste pervenute		Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale

	elettorale				entro il 31 ottobre		
24	Richiesta albo iscrizione scrutatori	Art.1 L. 95/89 sostituito dall'art.9 comma 1 Legge 30/04/1999 n.120	Entro il 14 gennaio dell'anno successivo	Per le richieste pervenute entro il 30 novembre	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	

Il Responsabile dell'U.O.  
 Arch. Giuseppa Varbaro

