



COMUNE DI BOVALINO

89034 - Provincia di Reggio Calabria
Telefono (0964) – 672353/03 Fax (0964) – 672300
COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Comune di Bovalino
Prot. 000441 del 13/01/2020

Segnatura: 000441-13/01/2020-c_098-PG- I/P-00010006-A

data 09.01.2019



Sig. Segretario Comunale

nelle funzioni di Responsabile
della prevenzione della corruzione

Sede

e per conoscenza

Sig. Sindaco

Sede

Oggetto :	Rif. Missive nr. 000145 del 07.01.2020 e prot. nr. 000147 del 07.01.2020 –Assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità, attività a più elevato rischio di corruzione, prevista ai sensi dell'art. 16, commi I bis, I ter, e I quater del D.Lgs. 165/01, per come modificato dal D.Lgs. 150/09 e dal D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012 (Attività propositiva e di controllo ed obblighi di collaborazione dei Dirigenti Responsabili di Servizio con il Segretario Comunale – nelle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione) . --//
------------------	--

Con riferimento a quanto dalla S.V. sollecitato con la nota in oggetto ed ai fini dei successivi adempimenti riservati alla S.V., quale responsabile della prevenzione della corruzione, si forniscono di seguito le informazioni relative al monitoraggio anticorruzione e sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, per il periodo in corso di richiesta, in rapporto alle funzioni dirigenziali delegate dal Sindaco. --//



Nell'ultimo periodo temporale di riferimento (Marzo 2019 Dicembre 2019), tenuto conto dell'estrema carenza di personale e quindi dei vari procedimenti amministrativi assegnati al personale sottoposto, nonché della mappatura dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, censiti e meglio di seguito indicati, si può affermare che nel corso ultimo anno trascorso, non sono stati rilevati particolari esposizioni dell' ufficio di polizia locale ad elevato rischio corruttivo, ne tantomeno sono stati rilevati nell'ambito dell' attività di polizia locale comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente il rischio di corruzione ed illegalità. --//

Le attività a più elevato rischio di corruzione rientranti nell'ambito del corpo di polizia locale sono già state individuate con precedente missiva diretta alla S.V. ma che comunque, tenendo conto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e di quanto contenuto nell'allegato del vigente PTPC, verranno di seguito meglio richiamate: :

- ❖ attività oggetto di autorizzazione, concessione, permessi;
- ❖ attività di controllo in materia edilizia, commerciale;
- ❖ concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale di polizia locale ;
- ❖ attività di vigilanza procedimenti sanzionatori relativi ad illeciti nelle materie di competenza nazionale e locale;
- ❖ attività di accertamento e informazione per conto di Enti e/o di settori del Comune;
- ❖ rilascio di concessioni e/o autorizzazioni ricadenti nella competenza dell'Ufficio;
- ❖ rilascio di permessi, pareri e nullaosta.
- ❖ controllo su commercio fisso e su area pubblica;
- ❖ controllo registro Spunta su ara mercatale, per esercenti il commercio su area pubblica itinerante titolari di autorizzazione di tipo B;
- ❖ Gestione procedimento che segue ai verbali di violazione codice stradale e materie extra strada ;
- ❖ Gestione procedimento ricorsi Prefetto e Giudice di Pace
- ❖ Formazione ruoli esattoriali CDS



Dal monitoraggio delle attività sopra indicate, in rapporto ai pochi procedimenti istruiti ed al risicato numero di risorse umane, non sono state rilevate particolari situazioni di rischio. Non si sono evidenziate eventuali anomalie; in linea di massima sono stati rispettati i tempi ed i termini di procedimento ed è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione dei vari atti pervenuti ed istruiti per l'evasione finale.

Di fatto si sono riscontrate alcune dichiarazioni sostitutive a carattere prettamente locale, ma per altre non è stato possibile attesa la carenza di risorse collegamento con banche dati digitali, per cui per i pochi procedimenti sanzionatori, il comando scrivente si appoggia a banche dati presenti in comuni più grossi. Nel corso del periodo di riferimento, con le due unità presenti vengono spesso effettuati incontri finalizzati all'aggiornamento, alla circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. --//

Tutti i procedimenti amministrativi vengono regolati in termini di istruttoria sulla base delle previsioni della legge 241/90 e delle altre norme operanti in materia. Appena possibile sarà aggiornata al 2020 la mappa dei procedimenti per come indicati nel presente prospetto e pubblicare sul sito del Comune la modulistica necessaria per consentire all'utenza il migliore confronto con la pubblica amministrazione. Gli atti di riferimento (di polizia stradale, di polizia giudiziaria, di pubblica sicurezza, di depenalizzazione ex legge 689/81, polizia commerciale e annonaria, polizia edilizia urbana e rurale) sono stati sempre redatti secondo i modelli previsti dal codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, secondo quanto previsto dal codice di procedura penale, e secondo la declaratoria indicata dalle altre norme di polizia locale e di pubblica sicurezza. Attesa la quasi inesistenza di procedimenti autorizzativi o concessori rilasciabili da parte della polizia locale, per come peraltro stabilito dall'Autorità Nazionale di Vigilanza anticorruzione, non è stato ancora possibile porre on line, sul sito del Comune i procedimenti amministrativi in corso di istruttoria al fine di far rilevare all'utenza richiedete lo stadio del procedimento.

Tutti i provvedimenti trattati dalla polizia locale riportano comunque in premessa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti che sono stati tenuti in considerazione per il provvedimento



finale. In tal modo i cittadini interessati potranno ricostruire l'intero procedimento amministrativo e l'iter logico seguito ai fini decisionali. --
Tutte le attività della polizia locale si svolgono nel rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, monitorando i dati acquisiti in relazione alla durata media ed agli scostamenti che si registrano per i singoli procedimenti rispetto alla media. --//

Non si sono registrate per il periodo di che trattasi denunce compiute da dipendenti della polizia locale che segnalano attività illecite e corruttive interne, disciplinarmente e/o penalmente rilevanti. --//

Non sono emerse inoltre situazioni per le quali i dipendenti della Polizia locale hanno dovuto astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013, per conflitti di interesse, anche potenziali. --//

Per il prosieguo nell' Area di Vigilanza, ove le risorse umane lo consentiranno, con l'assunzione di personale, saranno adottate le seguenti misure: --//

1. incremento dell'utilizzo di modulistica per autocertificazione ed decremento della certificazione;
2. front office per ascolto utenza al fine di raccogliere suggerimenti, proposte e segnalazioni;
3. svolgimento di incontri periodici con i dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;
4. regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne;
5. rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze, dando disposizioni in merito;
6. uso della posta elettronica il più possibile;
7. sensibilizzazione dipendenti nell'ambito dei Codice di Comportamento approvato dall'Ente.

DI SEGUITO SI INDICA PROSPETTO CON LA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI CENSITI DI COMPETENZA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE, già peraltro censiti è comunicati con precedenti missive alla S.V.:



DECRIZIONE PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO ED OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	MONITORAGGIO TEMPISTICA PROCEDIMENTI
Accertamenti richiesta residenza ed anagrafici vari	20 giorni	20 giorni
Pareri finali in relazione a procedimenti di competenza di altri uffici comunali ed Enti diversi	30 giorni	10 giorni
Pareri finalizzati al rilascio di autorizzazioni di polizia di cui al TULPS R.D. 18 giugno 1931 nr. 773 – concessioni varie.	30 giorni	20 giorni
Vendita di cose antiche ed usate	30 giorni	20 giorni
Lotteria in occasione di festività e manifestazioni di sorte locali	30 giorni	15 giorni
Predisposizione ordinanze con tingibili ed urgenti nelle materie in cui il Sindaco riveste la qualifica di massima autorità sanitaria locale sul territorio	5 giorni	1 giorno
Predisposizione ordinanza distruzione carcassa di animale	Al più presto possibile	2 giorni
Aggiornamento e/o elaborazione graduatorie spuntisti commercio su area pubblica mercato infrasettimanale	Ogni semestre	Mensilmente
Risposte a segnalazioni , esposti, petizioni riguardanti il territorio	90 giorni	30 giorni
Controllo pubblicità fonica e volantinaggio	All'occorrenza	Al più presto possibile in rapporto al personale



		disponibile
Ordinanze di viabilità e circolazione stradale, temporanee e permanenti emesse per la regolazione del traffico urbano	30 giorni	10 giorni le temporanee 20 giorni le permanenti
Nulla osta per trasporti eccezionali transitanti sul territorio comunale. Art. 10 codice della strada	30 giorni	10 giorni
Rimborso somme versate erroneamente in eccedenza per sanzioni al CDS DLGS NR. 285 DEL 30.04.1992	30 giorni	30 giorni
Iter procedimentale di registrazione e avvio procedimento a seguito di accertata violazione alle norme del CDS	150 giorni	90 giorni
Ordinanza ingiunzione o di archiviazione di verbale di accertata violazione a norme di cui alla legge di depenalizzazione nr. 689/81 o per regolamenti comunali ed ordinanze sindacali	90 giorni	30 giorni
Elaborati conformi di rilievi di incidenti stradali (DPR 186/2006 art.6)	30 giorni	10 giorni
Concessioni di stallo di sosta per disabili (art. 188 DLGS 285/1992)	30 giorni	15 giorni
Autorizzazione al transito in deroga ai divieti di circolazione (art. 10 Dlgs 285/1992)	30 giorni	10 giorni
Nulla osta per gare sportive su strade comunali (DLGS 285/1992)	30 giorni	10 giorni
Sequestro amministrativo	Immediato	immediato



veicoli		
Ricorsi al Prefetto	30 giorni per la trasmissione delle deduzioni tecniche se il ricorso viene presentato dall'utente all'ufficio di polizia locale ; 60 giorni se il ricorso viene trasmesso dall'utente direttamente in prefettura	30 giorni per la trasmissione delle deduzioni tecniche se il ricorso viene presentato dall'utente all'ufficio di polizia locale ; 60 giorni se il ricorso viene trasmesso direttamente in prefettura
Ricorsi al Giudice di Pace	30 giorni	30 giorni o in base alla data di fissazione dell'udienza
Rateizzazione sanzioni	30 giorni	15 giorni
Formazione ruolo esattoriale per mancata oblazione delle sanzioni	5 anni	annuale
Sgravio discarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva per violazioni di competenza della polizia locale	30 giorni	20 giorni
Procedimento gestionale violazioni regolamenti e ordinanze locali	90 giorni	90 giorni
Trattamenti sanitari obbligatori O Accertamenti Sanitari Obbligatori	Immediato dalla richiesta del Servizio Sanitario Nazionale	immediato
Recupero veicoli fuori uso o in stato di abbandono	90 giorni	90 giorni
Sequestro penale veicoli	Immediato	Immediato

Per ciò che concerne gli obblighi in relazione alle previsioni di cui art. 1 comma 32 della legge 190/2012 , l'ufficio scrivente nel caso effettuerà gare dirette o per



tramite di stazione appaltante, osserverà i relativi obblighi di pubblicità sul sito Web istituzionale dell'Ente.

Tanto si comunica ad evasione della richiesta di S.V.
L'occasione è gradita per porgere Distinti Saluti



Il Responsabile del Servizio
Giovanni Todarello