



# COMUNE DI BOVALINO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

[www.comune.bovalino.rc.it](http://www.comune.bovalino.rc.it) e-mail [amministrativa.bovalino@asmepec.it](mailto:amministrativa.bovalino@asmepec.it)

codice fiscale 81000710806 – partita IVA 00928660802

tel (0964) 672351

Unità Operativa

*AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI*

**DETERMINAZIONE n. 70**

**DEL 05/05/2020**

Reg. Gen. n. 214 del 05/05/2020

**OGGETTO:** ART. 5 C.C.D.I. PIANI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE U.O. AMMINISTRATIVA ANNO 2019. APPROVAZIONE RISULTANZE E ATTRIBUZIONE COMPENSO.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **- VISTI**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n.5 del 02/01/2020, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- la delibera CC n33 del 18/06/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della G.M. n. 77 del 09/04/2020, esecutiva, con la quale è stato prorogato il PEG anno 2019 al 31/05/2020;
- la deliberazione della G.M. n. 192 del 24/09/2019, esecutiva, avente ad oggetto: Piano della performance (PDO anno 2019) il sistema di incentivazione del personale dipendente consiste principalmente nella erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione di emolumenti correlati al merito in modo selettivo e secondo risultati accertati;

### **PREMESSO che**

- il sistema di incentivazione del personale dipendente consiste principalmente nella erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione di emolumenti correlati al merito in modo selettivo e secondo risultati accertati;
- la produttività è finalizzata alla promozione di effettivi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e di qualità di servizi mediante la realizzazione nell'ambito del normale orario di servizio dei dipendenti, di piani di attività e di progetti strumentali di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati;
- le risorse decentrate disponibili sono destinate al finanziamento della produttività del personale attraverso la corresponsione di compensi in funzione della realizzazione degli obiettivi di settore che consentono la partecipazione di tutti i dipendenti e attraverso il finanziamento di progetti di innovazione che realizzino nuovi servizi o attività la cui partecipazione è limitata ai dipendenti individuati dal Responsabile del Settore sulla base delle priorità indicate dalla Giunta Municipale;

**VISTA** l'ipotesi di C.C.D.I. valido per il triennio 2019/2021 e riparto fondo incentivante la produttività anno 2019 sottoscritta dalla delegazione trattante in data 30/12/2019;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 12 del 17/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata alla stipulazione del contratto collettivo decentrato

integrativo (CCDI) parte normativa 2019/2021 e parte economica anno 2019 nel testo riportato nella piattaforma approvata nella riunione del 30/12/2019;

**VISTO** il verbale della delegazione trattante del 03/03/2020, avente ad oggetto: C.C.D.I. normativo valido per il triennio 2019/2021. Riparto fondo incentivante anno 2019;

**VISTA** la nota prot. n. 9246 del 05/7/2019, con la quale, la sottoscritta trasmette all'Amministrazione Comunale, ed alle RSU, i seguenti piani di lavoro :

- "Adeguamento funzionale anagrafico /Stato Civile";
- "Catalogazione riordino e aggiornamento dei procedimenti e dei fascicoli ufficio Suap";
- "Attività propedeutiche di supporto e verifica per la concessione dei contributi assegni per i nuclei familiari con tre figli minori e assegni di maternità art. 65 c. 4, e art. 66, c.4 della legge n. 448/1998";

**VISTA** la nota prot. n. 6235 del 07/05/2019, con la quale, la sottoscritta Responsabile e il responsabile U.O. Economico – Finanziario trasmettono congiuntamente all'Amministrazione Comunale, ed alle RSU, il seguente piano di lavoro :

- "Monitoraggio e il controllo delle pratiche inerenti il mercato settimanale";

**CONSIDERATO** che nel verbale della Delegazione Trattante del 03/03/2020 viene stabilito una riduzione del 5% della somma prevista nei piani di lavoro;

**VISTA** la nota prot. n. 14123 del 14/10/2019, con la quale, i dipendenti ognuno per quanto di competenza, comunicano al sottoscritto Responsabile le risultanze dell'attività svolta e chiedono la liquidazione del piano di lavoro "Catalogazione riordino e aggiornamento dei procedimenti e dei fascicoli ufficio Suap";

**VISTA** la nota prot. n. 5499 del 24/04/2020, con la quale, i dipendenti interessati, ognuno per quanto di competenza, comunicano ai Responsabili del progetto, le risultanze dell'attività svolta e chiedono la liquidazione del piano di lavoro "Monitoraggio e il controllo delle pratiche inerenti il mercato settimanale";

**VISTA** la nota prot. n. 5831 del 04/05/2020, con la quale, i dipendenti per quanto di competenza, comunicano al sottoscritto Responsabile, le risultanze dell'attività svolta e chiedono la liquidazione del piano di lavoro "Adeguamento funzionale anagrafico /Stato Civile";

**VISTA** la nota prot. n. 5871 del 04/05/2020, con la quale, i dipendenti interessati, ognuno per quanto di competenza, comunicano al sottoscritto Responsabile, le risultanze dell'attività svolta e chiedono la liquidazione del piano di lavoro "Attività propedeutiche di supporto e verifica per la concessione dei contributi assegni per i nuclei familiari con tre figli minori e assegni di maternità art. 65 c. 4, e art. 66, c.4 della legge n. 448/1998";

**RISCONTRATA** , l'avvenuta prestazione nei modi e nei termini di cui ai piani di lavoro ed alle note sopraccitate;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle spettanze ai dipendenti facenti parte dei piani di lavoro su indicati ed aventi diritto;

**VISTO** il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**VISTA** la delibera di Consiglio n.35 del 23/12/2017 con la quale viene dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**RITENUTO** dover provveduto in merito;

**Per tutto quanto sopra,**

## **D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

1. **DI LIQUIDARE** ai dipendenti interessati che hanno concluso favorevolmente i progetti assegnati per l'anno 2019, le spettanze di cui al CCDI economico decurtate del 5%, con allegato il riparto del fondo incentivante la produttività ,come da prospetti allegati agli atti del fascicolo ;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €.11.305,00 sui fondi del cap. 220.0 all'intervento codice 1.01.01.01.004 del bilancio 2020 in corso di formazione – (impegno n.82) ;
3. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente :
  - all'Ufficio di Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di cui all'art.151 - comma 4 – del decreto legislativo 267/2000 e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuare mediante codice IBAN;;
  - al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
  - all' Amministrazione Comunale .

Il Responsabile dell'U.O.  
F.to Arch. Giuseppa Varbaro

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.  
(Art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

ART. 5 C.C.D.I. PIANI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE U.O. AMMINISTRATIVA  
ANNO 2019. APPROVAZIONE RISULTANZE E ATTRIBUZIONE COMPENSO

**05 MAGGIO 2020**

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria  
F.to dott. Bruno Chirchiglia

Documento firmato digitalmente

Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto il05/05/2020

• Trasmesso al Messo Comunale il 05/05/2020

Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il05/05/2020

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici dal 05/05/2020

li, 05/05/2020

Il Messo Comunale  
F.to Giuseppe Caminiti

E' Copia conferme all'originale per uso amministrativo.

li, 05/05/2020

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali  
Arch. Giuseppa Varbaro

Documento firmato digitalmente