



# COMUNE DI BOVALINO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

[www.comune.bovalino.rc.it](http://www.comune.bovalino.rc.it) e-mail [amministrativa.bovalino@asmepec.it](mailto:amministrativa.bovalino@asmepec.it)

codice fiscale 81000710806 – partita IVA 00928660802

tel (0964) 672351 – 672309

Unità Operativa

*AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI*

**DETERMINAZIONE n. 74**

**DEL 06/05/2020**

Reg. Gen. n. 220 del 06/05/2020

<p><b>OGGETTO:</b> LIQUIDAZIONE PIANI DI LAVORO ANNO 2019 AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UU.OO. LLPP - URBANISTICA- ECONOMICO-FINANZIARIO .</p>
---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n. 5 del 02/01/2020, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- la delibera CC n33 del 18/06/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della G.M. n. 77 del 09/04/2020, esecutiva, con la quale è stato prorogato il PEG anno 2019 al 31/05/2020;
- la deliberazione della G.M. n. 192 del 24/09/2019, esecutiva, avente ad oggetto: Piano della performance (PDO anno 2019) il sistema di incentivazione del personale dipendente consiste principalmente nella erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione di emolumenti correlati al merito in modo selettivo e secondo risultati accertati;

## **PREMESSO CHE:**

- il sistema di incentivazione del personale dipendente consiste principalmente nella erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione di emolumenti correlati al merito in modo selettivo e secondo risultati accertati;
- la produttività è finalizzata alla promozione di effettivi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e di qualità di servizi mediante la realizzazione nell'ambito del normale orario di servizio dei dipendenti, di piani di attività e di progetti strumentali di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati;

- le risorse decentrate disponibili sono destinate al finanziamento della produttività del personale attraverso la corresponsione di compensi in funzione della realizzazione degli obiettivi di settore che consentono la partecipazione di tutti i dipendenti e attraverso il finanziamento di progetti di innovazione che realizzino nuovi servizi o attività la cui partecipazione è limitata ai dipendenti individuati dal Responsabile del Settore sulla base delle priorità indicate dalla Giunta Municipale;

**VISTA** l'ipotesi di C.C.D.I. valido per il triennio 2019/2021 e riparto fondo incentivante la produttività anno 2019 sottoscritta dalla delegazione trattante in data 30/12/2019;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 12 del 17/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata alla stipulazione del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) parte normativa 2019/2021 e parte economica anno 2019 nel testo riportato nella piattaforma approvata nella riunione del 30/12/2019;

**VISTO** il verbale della delegazione trattante del 03/03/2020, avente ad oggetto: C.C.D.I. normativo valido per il triennio 2019/2021. Riparto fondo incentivante anno 2019;

**VISTA** la determinazione adottata dal Responsabile dell' U.O. Lavori Pubblici – Patrimonio - Attività Manutentiva - Servizi ecologici e ambientali n. 106 del 30/04/2020 , nella quale viene ripartita e attribuita al personale dipendente la somma di €.5890,00 relativa al piano di lavoro anno 2019 per il servizio Idrico e videosorveglianza;

**VISTE** le determinazioni adottate dal Responsabile dell' U.O. – Urbanistica – Demanio – Cimitero- Protezione Civile

- n. 07 del 16/03/2020 , nella quale viene ripartita e attribuita al personale dipendente la somma di €.4275,00 relativa al piano di lavoro anno 2019 relativo agli eventi alluvionali

- n. 10 del 04/05/2020, nella quale viene ripartita e attribuita al personale dipendente la somma di €.1900,00 relativa al piano di lavoro anno 2019 afferente al Servizio cimiteriali;

**VISTA** la determinazione adottata dal Responsabile dell' U.O. – Economico – finanziario n. 26 del 30/04/2020, nella quale viene ripartita e attribuita al personale dipendente la somma di €.8075,00 relativa al piano di lavoro anno 2019 afferente ai servizi – TARI e Acqua ;

**CONSIDERATO** che alla liquidazione delle competenze accessorie relative al personale delle unità operative sopracitate è tenuto a provvedere il sottoscritto responsabile dell'U.O. Affari Generali, in quanto assegnatario e titolare delle risorse finanziarie attribuite con il PEG;

**PRESO ATTO** che, come previsto dal verbale del 03/03/2020, le parti concordano di decurtare il 5% per i piani di lavoro ;

**VISTO** il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**VISTA** la delibera di Consiglio n.35 del 23/12/2017 con la quale viene dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**VISTO** l'Art. 250 del Tuel n.267/2000

**CONSIDERATO** che alla spesa di che trattasi non si applicano le limitazioni prescritte dall'art.163 del TUEL n.267/2000 poiché trattasi di spesa di cui al comma 5 lett. a) del citato articolo;

**RITENUTO** dover provveduto in merito;

**Per tutto quanto sopra,**

## **D E T E R M I N A**

LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

1. **DI RECEPIRE E FARE PROPRIA** la richiamata seguente determinazione che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale applicando la decurtazione del 5% come da verbale del 03/3/2020;
  - U.O. Lavori Pubblici – Patrimonio - Attività Manutentiva - Servizi ecologici e ambientali n. 106 del 30/04/2020 , nella quale viene ripartita e attribuita al personale dipendente la somma di €.5890,00 relativa al piano di lavoro anno 2019 per il servizio Idrico e videosorveglianza;
  - Unità Operativa – Urbanistica demanio- cimitero- protezione civile (n. 07/2020 di €4275,00 -n.10/2020 di €1900,00) nella quale viene ripartita e attribuita al personale dipendente la somma complessiva di €.6175,00 relativa ai piani di lavoro anno 2019
  - Unità Operativa. – Economico – finanziario n. 26 del 30/04/2020 , nella quale viene ripartita e attribuita al personale dipendente la somma di €.8075,00 relativa al piano di lavoro anno 2019 afferente ai servizi – TARI e Acqua ;
2. **DI IMPEGNARE** su fondi del capitolo 220 all'intervento codice 1.01.01.01.004 del bilancio la somma complessiva di **€.20.140,00** Occorrente per la liquidazione del piano di lavoro anno 2018 ai dipendenti dell'UU.OO – LLPP - Urbanistica Economico Finanziaria – giusto impegno n.83;
3. **DI LIQUIDARE** ai dipendenti dell'UU.OO. LLPP. – Urbanistica e Economico - finanziaria per come stabilito dalle determinazioni (106 LLPP) – ( n.7/2020 -n.10/2020 Urbanistica) - (n26 Ec. Finanziaria) applicando la decurtazione del 5% come da verbale del 03/03/2020;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €.20140,00. sui fondi del cap. 220 all'intervento codice 1.01.01.01.004 del bilancio per il corrente esercizio finanziario n.;
5. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente :
  - all'Ufficio di Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di cui all'art.151 - comma 4 – del decreto legislativo 267/2000 e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuare mediante codice IBAN;;
  - al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
  - all'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile dell'U.O.

F.to Giuseppa Varbaro

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.  
(Art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

LIQUIDAZIONE PIANI DI LAVORO ANNO 2019 AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UU.OO.  
LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EC. FINANZIARIA

**06 Maggio 2020**

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria  
F.to dott. Bruno Chirchiglia

Documento firmato digitalmente

Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto il 06/05/2020

• Trasmesso al Messo Comunale il 06/05/2020

Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il 06/05/2020

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici dal **06/05/2020**

il, **06/05/2020**

Il Messo Comunale  
F.to Giuseppe Caminiti

E' Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

il, **06/05/2020**

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali  
Arch. Giuseppa Varbaro

Documento firmato digitalmente