



COMUNE DI BOVALINO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

www.comune.bovalino.rc.it e-mail amministrativa.bovalino@asmepec.it

codice fiscale 81000710806 – partita IVA 00928660802

tel (0964) 672351

Unità Operativa

AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE n. 14

DEL 20/02/2018

Reg. Gen. n. 34 del 20/02/2018

OGGETTO: PIANO DI LAVORO PER IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DELLE PRATICHE INERENTI IL MERCATO SETTIMANALE. LIQUIDAZIONE COMPENSO .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n.1515 del 01/02/2018, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 80 del 30/03/2017, adottata con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio 2017;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 81 del 30/03/2017, adottata con i poteri della Giunta Municipale con la quale sono stati assegnati i capitoli di entrata e di uscita del bilancio 2017 affidati alla gestione dei responsabili dei servizi;

PREMESSO CHE:

- il sistema di incentivazione del personale dipendente consiste principalmente nella erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione di emolumenti correlati al merito in modo selettivo e secondo risultati accertati;
- la produttività è finalizzata alla promozione di effettivi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e di qualità di servizi mediante la realizzazione nell'ambito del normale orario di servizio dei dipendenti, di piani di attività e di progetti strumentali di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati;
- le risorse decentrate disponibili sono destinate al finanziamento della produttività del personale attraverso la corresponsione di compensi in funzione della realizzazione degli obiettivi di settore che consentono la partecipazione di tutti i dipendenti e attraverso il finanziamento di progetti di innovazione che realizzino nuovi servizi o attività la cui partecipazione è limitata ai dipendenti individuati dal Responsabile del Settore sulla base delle priorità indicate dalla Giunta Municipale;
- con deliberazione della C.S. n. 237 del 01/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il C.C.D.I. normativo per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione della G.M. n. 6 del 09/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il C.C.D.I. con allegato il riparto del fondo incentivante la produttività per l'anno 2017;
- in data 25/01/2018 con verbale prot. n. 1197, è stato sottoscritto dalla delegazione trattante il C.C.D.I. valido per la parte economica anno 2017;

VISTA la nota prot. n. 14080 del 29/11/2017, con la quale, la sottoscritta trasmette all'Amministrazione Comunale, ed alle RSU, il piano di lavoro afferente il monitoraggio e il controllo delle pratiche inerenti il mercato settimanale”;

CONSIDERATO che con il sopracitato piano di lavoro la sottoscritta Responsabile dell'U.O. Amministrativa individua i dipendenti Antonella Zucco (Coordinatore) e Rosa D'Agostino (Esecutrice) per l'espletamento delle attività ivi previste da effettuarsi entro il 31/12/2017;

VISTA la nota prot. n. 1717 del 06/02/2018, con la quale, i dipendenti su indicati ognuno per quanto di competenza, comunicano le risultanze dell'attività svolta e chiedono la liquidazione del piano di lavoro avanti citato ;

RISCONTRATA dalla sottoscritta Responsabile dell'U.O. Amministrativa, l'avvenuta prestazione nei modi e nei termini di cui al piano di lavoro ed alla nota sopracitata;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle spettanze ai dipendenti facenti parte del piano di lavoro ed aventi diritto;

VISTO il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO dover provveduto in merito;

Per tutto quanto sopra,

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

- 1. DI LIQUIDARE** ai dipendenti interessati appartenenti a questa U.O. le spettanze di cui al CCDI economico, con allegato il riparto del fondo incentivante la produttività per l'anno 2017, relative al piano di lavoro anno 2017 afferente il monitoraggio e il controllo delle pratiche inerenti il mercato settimanale come segue:
 - €1.200,00 alla dipendente Antonella Zucco (Coordinatore) pari al 60% del compenso che è stato stabilito in €2000,00 ;
 - €800,00 alla dipendente Rosa D'Agostino (Esecutore) pari al 40% del compenso che è stato stabilito in €2000,00 ;
- 2. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €2.000,00 sui fondi del cap. 220.0 all'intervento codice 1.01.01.01.004 del bilancio RRPP 2017 – (impegno n.229) ;
- 3. DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5. DI TRASMETTERE** copia della presente :
 - all'Ufficio di Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di cui all'art.151 - comma 4 – del decreto legislativo 267/2000 e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuare mediante codice IBAN;;
 - al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
 - all'Amministrazione Comunale .

Il Responsabile dell'U.O.
F.to Arch. Giuseppa Varbaro

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(Art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PIANO DI LAVORO PER IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DELLE PRATICHE INERENTI IL
MERCATO SETTIMANALE. LIQUIDAZIONE COMPENSO.

20 FEBBRAIO 2018

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria
F.to dott. Bruno Chirchiglia

Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto il 20/02/2018

• Trasmesso al Messo Comunale il 20/02/2018

Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il 20/02/2018

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici dal **20/02/2018**

li, **20/02/2018**

Il Messo Comunale
F.to Giuseppe Caminiti

E' Copia conferme all'originale per uso amministrativo.

li, **20/02/2018**

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali
Arch. Giuseppa Varbaro